



REPORT  
**SOSTENIBILITÀ**  
2024



# INDICE

<b>Lettera agli stakeholder</b> .....	<b>04</b>
<b>1. La nostra identità</b> .....	<b>05</b>
1.1 La nostra storia e il nostro modello di business	5
1.2 La governance della Società	6
1.3 La responsabilità d'impresa	10
1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	12
1.5 La performance economica e il valore generato	14
<b>2. Il processo e gli esiti dell'analisi di materialità</b> .....	<b>16</b>
2.1 La nostra filiera produttiva	16
2.2 Il coinvolgimento e dialogo con gli stakeholder	18
2.3 L'analisi di materialità	20
<b>3. Il nostro impegno verso l'ambiente</b> .....	<b>22</b>
3.1 I consumi energetici ed emissioni	22
3.2 L'uso responsabile dell'acqua	24
3.3 La gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti	26
3.4 La protezione e valorizzazione della biodiversità	28
<b>4. Le nostre persone</b> .....	<b>29</b>
4.1 Il nostro organico e il capitale umano	29
4.2 L'opportunità di formazione e sviluppo per i dipendenti	33
4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	35
<b>Nota metodologica</b> .....	<b>40</b>
<b>GRI Content Index</b> .....	<b>42</b>

# Lettera agli stakeholder

A tutte le parti interessate,

**in qualità di Presidente e Legale Rappresentante della San Lidano Soc. Coop. Agr. a r.l., desidero condividere con voi il nostro impegno continuo verso uno sviluppo sostenibile, etico e responsabile, che trova espressione concreta nel presente Bilancio di Sostenibilità, redatto su base volontaria applicando gli standard *Global Reporting Initiative* (versione 2021).**

**Dal 2012, la nostra Direzione ha implementato il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) aziendale, intraprendendo un percorso strategico volto al miglioramento continuo ed assicurando la disponibilità di risorse e strumenti adeguati.** Tale percorso è sfociato, nel 2020, nella "Politica di Qualità Etica e Sostenibilità", che oggi guida ogni nostra azione per garantire qualità e sicurezza alimentare dei prodotti, tutela ambientale e responsabilità sociale.

Nel corso del 2024, abbiamo consolidato il nostro impegno attraverso:

- Il mantenimento di certificazioni riconosciute a livello internazionale (GlobalG.A.P. IFA, IFS Food, Biologico) e del nostro Programma della cultura della sicurezza alimentare;
- La partecipazione alla filiera certificata ISO 22005, avente capofila la San Lidano Group S.r.l., per consolidare il rapporto di collaborazione con i nostri partner a monte e a valle della filiera ed assicurare il rispetto delle buone prassi e dei Disciplinari di Produzione Integrata, ai fini della sicurezza e legalità dei nostri prodotti;
- Il rafforzamento dell'attenzione al cliente, con un focus crescente sul canale retail;
- L'adozione di misure volte a monitorare e ridurre gli impatti ambientali delle nostre attività e promuovere la biodiversità, quale la certificazione Biodiversity Friend®;
- Il rispetto di pratiche inclusive e rispettose dei diritti dei lavoratori, in conformità con il nostro Codice Etico e le certificazioni di Responsabilità Sociale G.R.A.S.P. e BRC-ETRS.

Abbiamo inoltre proseguito nell'integrazione dei principi del D.Lgs. 231/01, adottando un Modello Organizzativo volto a prevenire illeciti e a rafforzare la trasparenza e l'integrità aziendale, sotto la supervisione di un Organismo di Vigilanza indipendente.

Questo Bilancio Sociale, redatto con riferimento all'anno 2024 secondo gli standard di rendicontazione internazionalmente riconosciuti, rappresenta **un ulteriore impegno al fine di garantire trasparenza e dialogo con tutti gli stakeholder** di riferimento. Vi invitiamo a consultarlo e a seguirci sul nostro sito web: [www.sanlidano.it](http://www.sanlidano.it), dove continueremo a condividere i nostri progressi e le nostre sfide.

Con stima,  
**Luciano Di Pastina**  
Presidente e Legale Rappresentante  
San Lidano Soc. Coop. Agr. a r.l.



# 1.1 La nostra storia e il nostro modello di business

GRI 2-1, 2-28

San Lidano Soc. Coop Agr. a r.l. (in seguito anche "la società", "la cooperativa", "San Lidano"), fondata nel 1997, è **un'organizzazione di produttori riconosciuta a livello europeo, e opera nel rispetto del principio di mutualità prevalente.**

L'attività è rivolta in via prevalente ai soci, i quali partecipano attivamente al conferimento dei prodotti ortofrutticoli destinati alla lavorazione e commercializzazione da parte della cooperativa.

La società opera in **tre stabilimenti**, due situati in provincia di Latina e uno in provincia di Bergamo. Con il contributo di oltre 50 soci dislocati nelle principali aree di produzione nazionali, dal nord al sud Italia, le materie prime sono coltivate su circa 1.000 ettari di superficie, di cui oltre 1 00 ospitano moderne serre, e si garantisce conseguentemente **una filiera corta e controllata e assicurando l'approvvigionamento tutto l'anno.**

In particolare, lo stabilimento di Sezze (LT), che costituisce la sede centrale dell'attività, è collocato in un'area a destinazione a Zona Industriale destinata alla trasformazione dei prodotti ortofrutticoli, con **una superficie complessiva di circa 36.900 mq e dispone di 10.000 mq coperti per il magazzino e restanti aree esterne adibite a piazzali e spazi verdi.** La struttura include infrastrutture, impianti e materiali funzionali alle attività aziendali.

Per quanto riguarda il settore di attività, San Lidano si dedica raccolta, conservazione, manipolazione, confezionamento, valorizzazione e commercializzazione dei prodotti ortofrutticoli freschi di I e IV gamma<sup>1</sup> e opera sul suolo italiano.

La struttura organizzativa della società si articola nelle seguenti cinque aree operative:

- Area commerciale, responsabile dell'acquisto e della vendita di prodotti sul mercato nazionale e internazionale;
- Area produzione, dedicata alla gestione e organizzazione delle attività produttive;
- Area amministrazione, incaricata delle attività amministrative e finanziarie;
- Area approvvigionamento, deputata alla pianificazione e all'acquisto di beni da soci e fornitori;
- Area qualità, responsabile del Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), delle certificazioni, dei controlli qualitativi e del monitoraggio dei fornitori.

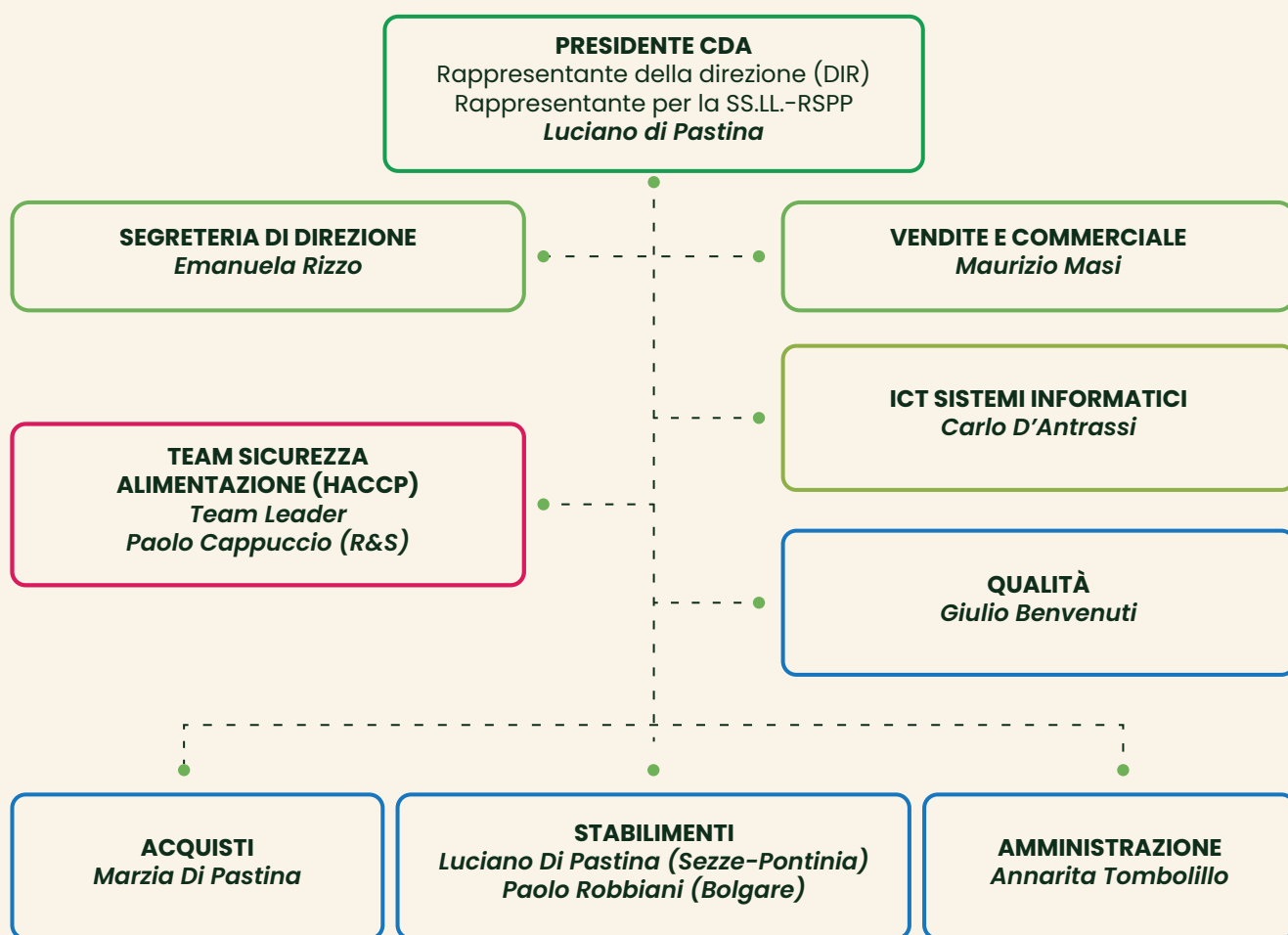
San Lidano, inoltre, al fine di rafforzare la propria integrazione nel contesto produttivo di riferimento, appartiene ad alcune associazioni di categoria, quali Legacoop Agroalimentare, Italia Ortofrutta e Unione Italiana Food.

<sup>1</sup> Per I gamma si fa riferimento ai prodotti ortofrutticoli che vengono raccolti e commercializzati senza che siano sottoposti ad ulteriori interventi di trasformazione o lavorazione. Con IV gamma si intende prodotti ortofrutticoli sottoposti a processi di selezione, lavaggio e confezionamento, destinati al consumo immediato, pertanto non richiedono ulteriori preparazioni da parte del consumatore.

## 1.2 La governance della Società

GRI 2-9, 2-10, 2-11, 2-12, 2-13, 2-14, 2-17, 2-18, 405-1

Per quanto riguarda la modalità di gestione della Società, il seguente organigramma<sup>2</sup> illustra la struttura organizzativa stabilita dalla Direzione, al fine di rispondere a criteri fondamentali di efficacia ed efficienza.



L'Organigramma di San Lidano

Ogni soggetto che compone l'organigramma aziendale e che opera nella cooperativa si impegna al rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti gli ambiti territoriali, zonali, locali, regionali, nazionali ed internazionali in cui la società opera, così come disciplinato dal Codice Etico.

<sup>2</sup> Aggiornato al 31/12/2024.

La selezione del personale è effettuata tenendo conto esclusivamente delle esigenze aziendali e del profilo professionale. Tutti i componenti di San Lidano, **nell'adempimento delle proprie funzioni, considerano costantemente propria la missione di fornire un bene ad alto valore economico e sociale alla collettività**. Ciò caratterizza la condotta della cooperativa e di ciascun Socio, Amministratore, Dipendente o Collaboratore.

Tra gli organi principali della società si annoverano il Consiglio di Amministrazione (CdA), l'Assemblea dei Soci e il Collegio Sindacale, per i quali di seguito si dettagliano composizioni e responsabilità.

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri, ovvero un presidente, un vice presidente, e un consigliere (si veda Tabella 1).

2024	DONNE	UOMINI	TOTALE
Età < 30 anni	0	0	0
Età 30-35 anni	0	1	1
Età > 50 anni	0	2	2
TOTALE	0	3	3

Tabella 1 – Ripartizione dei membri del Consiglio di Amministrazione per fascia di età e genere al 31/12

Nella Tabella 2 sottostante sono riportate le caratteristiche di ciascun componente.

GENERE	NOMINATIVO	RUOLO	ETÀ
Uomo	Di Pastina Luciano	Presidente	59 anni
Uomo	Di Pastina Antonio	Vice Presidente	45 anni
Uomo	Grecco Cesare	Consigliere	58 anni

Tabella 2 – Composizione del Consiglio di Amministrazione

Il CdA ha il generale compito di gestire la cooperativa. Nello specifico, ha i seguenti poteri:

- Convocare l'assemblea ordinaria e straordinaria dei soci;
- Compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- Redigere i bilanci consuntivi, determinare l'ammontare dei contributi associativi a carico dei soci, e indicare i criteri seguiti nella gestione al fine del conseguimento degli scopi statutari;
- Stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale, fra cui vendita, acquisto e permuta di beni e diritti mobiliari e immobiliari;
- Compiere operazioni presso istituti di credito di diritto pubblico e privato, come aprire o estinguere conti correnti o mutui, e tutte le operazioni relative a crediti ed effetti cambiari e cartolari in genere;
- Conferire procure speciali;
- Assumere e licenziare personale della cooperativa (ad esempio, operai, impiegati, quadri e dirigenti), identificandone le mansioni e fissandone la retribuzione;
- Deliberare circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e l'esclusione dei soci;
- Redigere il progetto di Programma Operativo pluriennale, determinando i contributi a carico dei soci per l'alimentazione del fondo di esercizio.

Tra i compiti del Consiglio di Amministrazione rientra quello di prendere visione del **Bilancio Sociale e dei temi di sostenibilità materiali identificati**.

Il Presidente e fondatore della Cooperativa, Luciano Di Pastina, ha dato una profonda impronta etica personale alla Società, basata sulla lealtà e correttezza delle relazioni professionali, grande valore per la parola data e per i rapporti umani. Egli ha la rappresentanza e la firma sociale. Pertanto, è autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo.

Prevvia autorizzazione del CdA, può delegare i propri poteri al Vice Presidente o a un altro membro del Consiglio; previa procura, può delegare ad impiegati della Società. In caso di assenza o di impedito del Presidente, tutte le mansioni spettano al Vice Presidente.

L'Assemblea dei Soci, nella sua connotazione ordinaria, svolge, invece, i compiti di seguito descritti:

- Approvare il bilancio consuntivo e gli eventuali contributi associativi a carico dei soci;
- Determinare il numero dei componenti del Consiglio di Amministrazione e provvedere alla loro nomina;
- Nominare i componenti del Collegio dei Sindaci ed eleggerne il Presidente, fissando i compensi degli stessi;
- Deliberare sulle responsabilità di amministratori e sindaci;
- Adottare le procedure finalizzate allo sviluppo e ammodernamento aziendale, nonché approvare il progetto Programma Operativo pluriennale.

Si riunisce almeno una volta all'anno.

Inoltre, l'Assemblea dei Soci si riunisce straordinariamente per deliberare modifiche dell'atto costitutivo, dello statuto o per lo scioglimento anticipato della società.

Con riferimento al Collegio Sindacale, questo è composto da 5 membri ed ha il compito di vigilare sul corretto funzionamento della Società (si veda Tabella 3). I sindaci rimangono in carica per tre anni, e sono rieleggibili. Inoltre, tutti devono essere revisori contabili iscritti nel registro istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

2024	DONNE	UOMINI	TOTALE
Età < 30 anni	0	0	0
Età 30-35 anni	0	1	1
Età > 50 anni	1	4	5
TOTALE	1	4	5

Tabella 3 – Ripartizione dei membri del Collegio Sindacale per fascia di età e genere al 31/12

La Tabella 4 sottostante riporta le caratteristiche di ciascun componente.

NOMINATIVO	RUOLO	GENERE	ETÀ
Carbone Armando	Presidente del Collegio Sindacale	Uomo	70 anni
Petrilli Francesca	Sindaca	Donna	55 anni
Salvatori Alessandro	Sindaco	Uomo	60 anni
Petrilli Enrico	Sindaco supplente	Uomo	57 anni
Cirillo Leone	Sindaco supplente	Uomo	68 anni

Tabella 4 – Composizione del Collegio Sindacale

Il Collegio Sindacale si occupa di:

- Controllare l'amministrazione della Società, vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, e sull'adeguatezza dell'assetto amministrativo e contabile;
- Redigere la relazione di bilancio, indicando i criteri seguiti dal CdA nella gestione sociale, al fine di conseguire gli scopi statutari in conformità con il carattere cooperativo della società;
- Partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci;
- Effettuare accertamenti periodici e procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e controllo, compilandone successivamente il verbale.

Il Collegio si riunisce almeno ogni 90 giorni.

**La gestione delle tematiche di sostenibilità è affidata alla funzione Ricerca e Sviluppo (R&S) e alla funzione Acquisti, i quali riportano con regolarità al CdA i progressi conseguiti nella strategia di sostenibilità**, nonché le principali criticità emerse. Attualmente, gli organi di governo non risultano coinvolti in attività di due diligence sugli impatti dell'organizzazione su economia, ambiente e persone, tuttavia, mantengono un regolare presidio sulla gestione di tali impatti e sulle performance conseguite in materia di sostenibilità. Nel corso del 2024 non sono state portate all'attenzione del CdA criticità connesse alle tematiche di sostenibilità.

# 1.3 La responsabilità d'impresa

GRI 2-15, 2-16, 2-23, 2-24, 2-25, 2-26, 2-27, 205-3, 206-1

**Il Codice Etico è il documento che permette di integrare le attività profit della Cooperativa con il rispetto e la tutela degli interessi di tutti i partner e individui con cui si relaziona, considerando il rispetto dovuto a tutti gli esseri viventi e il valore delle risorse come fine del proprio agire, e non come mezzo per raggiungere il profitto.** Tale documento stabilisce, altresì, i principi e le regole di condotta volte a prevenire quotidianamente la commissione di reati e la tenuta di comportamenti contrari al benessere e al rispetto di tutti.

Il Codice Etico, quindi, costituisce elemento essenziale del Modello di Organizzazione e Gestione previsto dal D.lgs. 231/2001, quale sistema di norme interne finalizzato alla cultura dell'etica e della trasparenza, e all'interno del Sistema di Controllo.

**A tale riguardo, una figura rilevante è costituita dall'Organismo di Vigilanza (OdV), che ha il compito di verificare completezza, aggiornamento, diffusione e rispetto del Codice Etico.**

Inoltre, eventuali criticità ed episodi da segnalare sono comunicati all'organo di governo grazie al Canale Whistleblowing. La piattaforma permette ai dipendenti di effettuare segnalazioni in anonimato, garantendo così la riservatezza del segnalante, cosiddetto *whistleblower*.

San Lidano, operando in un contesto di crescita economica costante e in rapida evoluzione, ha consolidato la propria identità distintiva, rafforzando i valori fondanti che guidano la conduzione degli affari e delle attività. Questi principi – onestà, trasparenza, innovazione, rispetto dell'uomo e dell'ambiente

– rappresentano la base imprescindibile su cui si sviluppa ogni azione strategica e operativa dell'organizzazione.

Ferme restando le disposizioni normative vigenti, San Lidano previene e gestisce eventuali conflitti di interesse fra i propri Soci, Dipendenti, Amministratori, Collaboratori e la Pubblica Amministrazione, che coinvolgono l'attività della società e richiede ai propri Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, Consulenti a vario titolo di dare tempestiva comunicazione della presenza o meno di condizioni di conflitto di interesse per l'Ente, e in caso di esistenza di tali condizioni, di chiarirne la natura.

Nel corso del 2024 non si sono verificati casi di non conformità a leggi e regolamenti, né episodi di corruzione.

San Lidano, nella eventuale partecipazione a gare di appalto o a negoziazioni per contratti di lavoro, forniture e servizi della Pubblica Amministrazione, adotta condotte improntate ai principi di buona fede, correttezza professionale, lealtà, trasparenza, tracciabilità e legalità verso gli Enti pubblici e verso gli altri Soggetti concorrenti. Operando nel pieno rispetto della normativa vigente italiana ed europea, si astiene dal tenere comportamenti anticoncorrenziali, cioè comportamenti ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza, e censura qualsiasi tentativo volto a influenzare chi opera per conto della Pubblica Amministrazione al fine di ottenere un atteggiamento di favore nei propri confronti.

Non risultano azioni legali in corso o completate durante il periodo di rendicontazione riguardanti il comportamento

anticoncorrenziale e violazioni di leggi antitrust e pratiche monopolistiche in cui l'organizzazione sia stata identificata come partecipante.

**San Lidano, coerentemente con la Politica di Qualità, Etica e Sostenibilità (di seguito anche "Politica QES") e il Codice Etico, non tollera minacce, intimidazioni, bullismo, abusi fisici o verbali e molestie sessuali o di altro tipo. A tal fine, ha definito un Codice Disciplinare consegnato a tutti i lavoratori al momento dell'assunzione, che garantisce un'applicazione equa e coerente della disciplina.** Le procedure disciplinari documentate prevedono processi equi e dettagliati affinché i lavoratori siano informati in modo comprensibile.

San Lidano si impegna a trattare tutto il personale con dignità e rispetto, vietando punizioni corporali, coercizione fisica o mentale e qualsiasi forma di abuso. Nel 2024 non si sono registrati richiami disciplinari.

La Cooperativa favorisce un flusso di informazioni trasparente, continuo, puntuale e completo fra gli organi sociali, le diverse aree aziendali, le varie figure apicali, gli organi ed enti di vigilanza, e, ove necessario, verso le Pubbliche Autorità. In ogni caso, le informazioni trasmesse all'esterno e all'interno dell'organizzazione stessa devono essere rispettose dei requisiti di veridicità, completezza e accuratezza, inclusi i dati economici e finanziari.

**San Lidano tutela la sicurezza delle informazioni aziendali, rispettando la legislazione sulla protezione dei dati. La società pertanto:**

- È informata sulla legislazione in materia di sicurezza delle informazioni e protezione dei dati, con il supporto di consulenza specializzata;
- Ha nominato formalmente il proprio rappresentante della Direzione responsabile della supervisione dell'attuazione della politica di sicurezza delle informazioni in tutti gli aspetti del suo funzionamento;
- Ha condotto, nell'ambito del Modello 231, una valutazione del rischio delle sue operazioni per identificare le aree che possono essere vulnerabili a violazioni dei dati o criminalità digitale;
- Dispone di una procedura per la gestione delle informazioni atta a garantire che tutte le informazioni relative alle proprie operazioni siano sicure e che abbia adottato misure per ridurre al minimo le violazioni dei dati o la criminalità digitale;
- Garantisce, tramite apposita informativa ai dipendenti, che tutto il personale riceva una formazione sulle procedure di sicurezza delle informazioni per aumentare la loro comprensione dei problemi e prevenire violazioni dei dati o criminalità digitale;
- Segnala eventuali violazioni dei dati o crimini informatici alle autorità competenti, cooperando con loro per agire contro le persone o le organizzazioni che hanno commesso il reato;
- Documenta eventuali violazioni dei dati o crimini digitali, registrando i dettagli delle azioni intraprese per porre rimedio a eventuali danni causati dall'incidente;
- Garantisce che tutti i nuovi contratti con i propri fornitori, reclutatori di lavoro, agenzie per l'impiego, altri intermediari e subappaltatori includano requisiti relativi alla sicurezza delle informazioni;
- Riesamina regolarmente le proprie procedure di sicurezza delle informazioni e apporta modifiche documentate ove richiesto, tramite audit interni e il Riesame della Direzione.



# 1.4 La sostenibilità come valore fondamentale

GRI 2-22, 2-24, 2-25, 308-1, 414-1, 417-1, 417-2

La Politica di Qualità, Etica e Sostenibilità definisce gli impegni della cooperativa in termini di sviluppo sostenibile dell'azienda, affiancando alla **Cultura della Qualità e Sicurezza alimentare la tutela ambientale, la lotta contro il cambiamento climatico, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la prevenzione per la sicurezza e salute dei lavoratori.**

La Società ha pertanto definito una serie di Obiettivi in ambito di sostenibilità, di seguito riassunti:

1. Qualità dell'organizzazione: integrazione dei requisiti di Qualità nei processi aziendali affinché siano applicati in ogni area operativa, promuovendo la partecipazione del personale e il sostegno alla leadership nei ruoli gestionali;
2. Cultura della Sicurezza Alimentare: garanzia di prodotti sicuri e sani grazie al loro costante monitoraggio e promozione di una cultura aziendale radicata nella qualità e sicurezza alimentare;
3. Filiera corta: gestione della supply-chain e della filiera in modo efficiente, incentivando l'approvvigionamento di prodotti locali e a km zero;
4. Valorizzazione del territorio e sostenibilità economica: valorizzazione economica delle produzioni di soci e fornitori con strategie di efficienza, riduzione di reclami e non conformità, e investimenti mirati;
5. Clienti e partnership: rafforzamento della partnership con la Grande Distribuzione Organizzata (GDO) assicurando un'ampia offerta di prodotti, prezzi competitivi e un adeguato servizio post-vendita;
6. Tutela dell'ambiente: riduzione degli impatti ambientali attraverso iniziative volte alla tutela del territorio e tecniche avanzate per la salvaguardia dell'ambiente. Ad esempio, la cooperativa promuove una corretta gestione degli scarichi, la minimizzazione dei rifiuti pericolosi e la sostituzione degli imballaggi con materiali sostenibili;
7. Salvaguardia della biodiversità: promozione di pratiche agricole sostenibili al fine di ridurre l'uso di pesticidi, proteggere gli agroecosistemi, garantire un utilizzo responsabile delle risorse naturali e degli habitat;
8. Etica aziendale: applicazione di valori aziendali ispirati ai principi di responsabilità, trasparenza, legalità e comportamento etico, grazie al Codice Etico e al modello organizzativo in conformità con il Decreto Legislativo 231/2001, avente ad oggetto "la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica";
9. Responsabilità sociale: rispetto delle norme e delle convenzioni internazionali sui diritti umani e sul lavoro, con azioni di prevenzione per garantire la salute, la sicurezza e il benessere dei lavoratori, eliminare ogni forma di discriminazione e favorire l'inclusione, in particolare delle donne;
10. Coinvolgimento delle parti interessate: condivisione del Codice Etico e della Politica aziendale con gli stakeholder di riferimento, garantendo trasparenza nella comunicazione e il coinvolgimento degli stessi. Inoltre, riconoscendo l'importanza delle tematiche in materia di salute, sicurezza e responsabilità sociale, sono programmate attività di formazione a tutti i livelli.



**La sostenibilità, nelle sue molteplici sfaccettature, è riconosciuta da San Lidano come una componente essenziale, fondamentale e irrinunciabile della propria Politica, mirata a garantire il benessere dei soci, della clientela e della collettività.**

San Lidano promuove attivamente il rispetto delle normative ambientali e l'adozione di comportamenti e pratiche sostenibili da parte dei propri dipendenti, collaboratori, soci e partner, sensibilizzandoli verso l'importanza di tematiche sociali e ambientali. Nel perseguire questi obiettivi, la società si impegna a minimizzare ogni impatto negativo sulle comunità e sull'ambiente, favorendo la conservazione degli ecosistemi e i diritti delle generazioni future.

Ad oggi, San Lidano non applica criteri ambientali e/o sociali nel processo di selezione di nuovi fornitori. Tuttavia, coerentemente con il crescente impegno aziendale in materia di **sostenibilità**, la Società valuterà l'opportunità di integrarli nelle procedure future.

La Società inoltre garantisce il **rispetto dei requisiti normativi in materia di etichettatura, assicurando trasparenza e completezza** delle informazioni fornite ai consumatori. Le etichettature riportano indicazioni quali origine del prodotto, indirizzo del luogo di confezionamento, presenza di eventuali additivi o trattamenti post-raccolta e, per i prodotti di IV gamma, istruzioni per l'uso e modalità di conservazione e di consumo.

Nel corso dell'anno 2024 non si sono verificati episodi di non conformità legati all'etichettatura dei prodotti.

Per San Lidano, dunque, la sostenibilità è un impegno che si traduce in un circolo virtuoso di crescita responsabile e di rispetto per il pianeta, mirando ad essere leader di mercato, ma anche protettore di valori che rendono il futuro migliore. Nel 2024, ad esempio, ha donato alla Caritas locale ben 1.710 kg di prodotto fresco (ortaggi di IV Gamma e I Gamma). Contro lo spreco alimentare o le eccedenze agricole, attraverso lo strumento dei ritiri dal mercato, ha consegnato presso gli enti caritatevoli e i banchi alimentari ben 381.223 kg di cocomeri.



# 1.5 La performance economica e il valore generato

GRI 201-1





Nel corso del 2024, San Lidano ha rafforzato la propria presenza sul mercato grazie a un know-how consolidato e a una gestione efficiente della filiera, continuando a garantire l'approvvigionamento di prodotti freschi e migliorando la qualità dei servizi. **L'impegno verso l'innovazione e la sostenibilità ha permesso di rispondere in modo efficace alla dinamicità del settore**, continuando a creare sempre più valore economico e ad assicurare un impatto positivo per l'azienda.

Il valore economico generato e distribuito rappresenta un indicatore chiave della solidità finanziaria e della capacità di generare e distribuire ricchezza attraverso le proprie attività. Questo valore viene determinato attraverso la riclassificazione di specifiche voci del conto economico (si veda Tabella 5).

**Nel 2024, il valore economico direttamente generato dalla Società ha raggiunto €70.364.942**, confermando l'efficacia delle strategie adottate e la solidità della gestione. **Il valore economico distribuito si è attestato**

**a €67.802.382**, evidenziando l'impegno verso una ripartizione equilibrata delle risorse.

Un aspetto significativo riguarda la remunerazione dei fornitori, che si compone dei costi operativi, costituendo l'82% del valore economico distribuito e riflettendo, pertanto, il ruolo fondamentale della rete di approvvigionamento e l'importanza attribuita alle relazioni con i partner commerciali.

**Il valore economico trattenuto dall'azienda, pari a €2.635.563**, è stato reinvestito per supportare lo sviluppo della società, incentivando l'innovazione e garantendo stabilità e crescita sostenibile nel lungo termine.

In sintesi, il 2024 ha confermato la solidità economica di San Lidano, grazie a una combinazione di strategie efficaci, un modello di business solido e una gestione finanziaria mirata alla crescita, alla sostenibilità e alle esigenze del mercato.

	2022	2023	2024
Valore economico direttamente generato	64.697.578	67.289.850	70.364.942
Valore economico distribuito	63.753.011	65.075.826	67.802.382
Costi operativi	53.704.062	54.272.233	55.519.732
Valore distribuito ai dipendenti	9.608.468	9.918.168	11.186.012
Pagamenti alla Pubblica Amministrazione	25.527	3.049	37.124
Valore distribuito agli azionisti	-	-	12.006
Pagamenti ai fornitori di capitale	414.954	882.376	1.047.508
Valore economico trattenuto	2.219.876	1.980.871	2.562.560

Tabella 5 – Valore economico direttamente generato e distribuito

## 2.1 La nostra filiera produttiva

### GRI 2-6

La filiera produttiva della società si articola nei seguenti ambiti: **catena del valore a monte (upstream)**, **attività proprie (core)** e **catena del valore a valle (downstream)**.

La catena del valore a monte include:

- Coltivazione di prodotti ortofrutticoli, che fa riferimento alle attività di coltura dei prodotti agricoli da parte di soci e fornitori della cooperativa (ad esempio, insalata e ortaggi);
- Ricevimento delle merci da parte di soci e fornitori: include il reperimento di materie prime (prodotti ortofrutticoli) ed altri prodotti per lo svolgimento delle attività aziendali (ad esempio, materiali per packaging e movimentazione dei prodotti) e il loro trasferimento dai fornitori all'azienda.

Le operazioni direttamente svolte da San Lidano si sostanziano in:

- Conservazione e stoccaggio dei prodotti mediante celle frigorifere, al fine della loro preservazione;
- Monda e lavorazione, che consiste nelle attività di pulizia e selezione dei prodotti;
- Confezionamento e picking per l'organizzazione delle spedizioni.

La fase downstream prevede:

- Carico merci e spedizione, quindi trasferimento dei prodotti e loro distribuzione ai clienti finali, in particolare grossisti e Grande Distribuzione Organizzata. Tale servizio è operato grazie alla collaborazione con San Lidano Group S.r.l., società specializzata nella commercializzazione, che assicura il completamento di gamma e organizza la logistica, con il massimo livello di servizio per il

cliente, dalle attività di customer care alla capillare distribuzione su tutto il territorio nazionale.

**San Lidano pone la gestione della supply-chain, che è caratterizzata da una "filiera corta" grazie alla vicinanza con la produzione, al centro delle proprie strategie di pianificazione.** Dal 2011, il Sistema di Rintracciabilità della filiera agroalimentare, che coinvolge i soci, la Cooperativa e San Lidano Group S.r.l., è certificato in conformità alla norma ISO 22005. Tale certificazione garantisce a clienti e consumatori la trasparenza sull'origine delle materie prime attraverso una filiera tracciata e controllata.

Con la **sottoscrizione di specifici Accordi di Filiera, i produttori si impegnano ad applicare i Disciplinari di Produzione Integrata** per garantire prodotti di alta qualità e ridurre al minimo l'utilizzo di apporti chimici. Per soddisfare i requisiti delle Buone Pratiche Agricole, è richiesta la certificazione GlobalGAP a soci e fornitori. Gli Agronomi San Lidano forniscono il necessario supporto tecnico specialistico e organizzano controlli e audit pianificati.

**Tutti gli stabilimenti di stoccaggio e lavorazione all'interno della Filiera San Lidano sono certificati in conformità standard internazionali riconosciuti dalla Global Food Safety Initiative (GFSI)**, che assicurano i più elevati livelli di sicurezza alimentare. Inoltre, dal 2020, tutti i prodotti a marchio dei distributori forniti da San Lidano sono gestiti nell'ambito della Filiera certificata. Questa gestione garantisce la piena trasparenza sui requisiti contrattuali stabiliti da San Lidano Group S.r.l. con i propri clienti della GDO, includendo la riduzione dei limiti di residui, certificazioni aggiuntive e audit.





**Infine, nell'ambito della filiera certificata, San Lidano identifica con il proprio marchio "ORTI LAZIALI" i prodotti delle aziende ubicate nel territorio pontino, garantendo ulteriore valorizzazione delle produzioni locali.**



## 2.2 Il coinvolgimento e dialogo con gli stakeholder

GRI 2-29

**La Cooperativa identifica diverse categorie di stakeholder**, interni ed esterni alla stessa, fra cui:

- Soci
- Dipendenti e collaboratori
- Fornitori e partners
- Clienti
- Comunità locali

Queste sono le categorie coinvolte al fine di realizzare la missione della Cooperativa oppure direttamente o indirettamente impattate dall'attività della stessa.

I rapporti con gli stakeholder, a tutti i livelli, sono improntati a principi di trasparenza, correttezza, coerenza, lealtà e rispetto reciproco. Pertanto, la Cooperativa garantisce un dialogo chiaro, trasparente, accurato e tempestivo con i propri stakeholder.

Tutte le azioni e operazioni svolte dalla Cooperativa sono tracciabili e riferibili, consentendo la verifica, anche a posteriori, dei processi decisionali, di autorizzazione, svolgimento e conclusione. La **trasparenza e la correttezza sono criteri fondamentali che orientano le relazioni con gli stakeholder**, promuovendo comportamenti collaborativi e rispettosi a tutti i livelli.

Nello specifico, **i rapporti con soci, clienti e partner sono regolati da specifici contratti e accordi improntati alla massima chiarezza e comprensibilità**. San Lidano, inoltre, si impegna affinché la partecipazione dei Soci alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, garantendo accessibilità ai dati e alla documentazione e operando per la concreta attuazione del principio democratico proprio delle società cooperative.

Il comportamento della cooperativa nei confronti dei clienti è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Per quello che concerne i fornitori, la loro selezione avviene sulla base di criteri, quali la solidità finanziaria, l'eticità, le risorse e le capacità tecniche, l'adozione di sistemi di controllo della qualità aziendale e della sicurezza dei prodotti, e il rispetto dei diritti umani.







## 2.3 L'analisi di materialità

GRI 3-1, 3-2, 3-3



**Con l'obiettivo di intercettare attivamente e comprendere i bisogni degli stakeholder, nonché rispondere alle loro esigenze,**

San Lidano ha identificato i propri impatti economici, sociali e ambientali più rilevanti, in conformità con le richieste degli standard *Global Reporting Initiative* (GRI) 2021. In linea con tali standard di rendicontazione, sono stati valutati i fattori e gli aspetti materiali, che possono quindi avere un'influenza significativa lungo tutta la catena del valore. Per valutare questi impatti generati da San Lidano, sono state messe in atto le seguenti attività:

1. Comprensione del contesto in cui opera la Società: San Lidano ha condotto analisi di media e di benchmark, su scala nazionale, del settore agroalimentare. Sono state inoltre prese in considerazione autorevoli fonti internazionali e analizzate rilevanti normative in materia (ad esempio, *SASB Materiality Finder*, *MSCI ESG Industry Materiality Map*);
2. Identificazione degli impatti: terminata la fase di raccolta e comprensione del materiale, sono stati identificati 22 impatti legati a San Lidano e alla propria catena del valore, a monte e a valle. Questi sono distinguibili in positivi o negativi, ed effettivi o potenziali;
3. Valutazione della significatività degli impatti identificati: in questa fase, la Società ha proceduto alla valutazione della significatività degli impatti secondo le due dimensioni gravità e probabilità<sup>3</sup>.
4. Prioritizzazione degli impatti e definizione dei temi materiali: una volta valutata la significatività di ogni impatto, questi vengono ordinati per significatività crescente e sono considerati materiali quelli che raggiungono una data soglia di punteggio. Gli impatti ritenuti materiali e significativi sono 13 e ciascuno è stato associato a dei temi materiali specifici. Sono stati complessivamente identificati 10 temi materiali.

<sup>3</sup> La rilevanza degli impatti effettivi è valutata esclusivamente sulla base della gravità (*severity*), mentre gli impatti potenziali sono valutati in base alla combinazione di gravità e probabilità che si verifichino (*likelihood*).

La gravità degli impatti è determinata dalla combinazione di tre fattori: entità (gravità dell'impatto), portata (diffusione dell'impatto) e dalle caratteristiche irrimediabili (quanto è difficile mitigare o sanare il danno risultante). Quest'ultimo si tiene in considerazione solo per gli impatti effettivi negativi, mentre la gravità di quelli positivi si basa esclusivamente sui primi due parametri.

Di seguito sono riportate le tabelle (Tabelle 6 e 7) riassuntive degli impatti risultati rilevanti secondo l'analisi di materialità svolta, suddivisi per diretti, ovvero riconducibili allo svolgimento delle attività proprie della cooperativa, e indiretti, in quanto connessi ad attività svolte nell'ambito della catena a monte e a valle della società. Per ogni impatto, ne vengono riportate le caratteristiche e lo specifico tema.

IMPATTO DIRETTO	TEMA	CARATTERISTICHE DEGLI IMPATTI
Emissioni derivanti dalle attività aziendali	Lotta al cambiamento climatico	Negativo Effettivo
Valore economico distribuito		Positivo Effettivo
Impoverimento delle risorse idriche nelle attività di trasformazione dei prodotti	Gestione responsabile delle risorse idriche	Negativo Effettivo
Formazione e sviluppo del personale	Benessere e sviluppo della forza lavoro	Positivo Effettivo
Equità e non discriminazione nell'ambiente lavorativo	Benessere e sviluppo della forza lavoro	Negativo Potenziale
Infortuni e malattie sul lavoro	Salute e sicurezza dei dipendenti	Negativo Potenziale
Creazione di posti di lavoro nella comunità locale	Sviluppo della comunità locale	Positivo Effettivo

Tabella 6 – I risultati dell'analisi di materialità: impatti diretti

IMPATTO DIRETTO	TEMA	CARATTERISTICHE DEGLI IMPATTI
Emissioni legate alla coltivazione dei prodotti e alla logistica in entrata e in uscita per il trasporto degli stessi	Lotta al cambiamento climatico	Negativo Effettivo
Impoverimento delle risorse idriche nell'attività di coltivazione	Gestione responsabile delle risorse idriche	Negativo Effettivo
Danni ambientali causati da una gestione inadeguata dei rifiuti prodotti a monte e a valle della catena del valore	Gestione responsabile dei materiali e rifiuti prodotti	Negativo Potenziale
Inquinamento del suolo a fronte dell'utilizzo di materiali per la coltivazione (e.g. concimi, fertilizzanti)	Tutela della biodiversità e degli ecosistemi	Negativo Potenziale
Violazione dei diritti umani lungo la supply chain	Diritti umani lungo la supply chain	Negativo Potenziale
Tracciabilità della filiera produttiva e garanzia sulla qualità del prodotto	Qualità del prodotto e sicurezza dei consumatori	Positivo Effettivo

Tabella 7 – I risultati dell'analisi di materialità: impatti indiretti

Nel proseguo sono illustrati in dettaglio i presidi relativi agli impatti diretti, in conformità con quanto previsto dagli Standard GRI.

San Lidano individua e analizza, per ogni fase del processo e dei prodotti coinvolti, i principali aspetti ambientali relativi a consumo energetico, emissioni, utilizzo delle risorse idriche, gestione responsabile dei materiali impiegati per la produzione, imballaggio e movimentazione dei prodotti, produzione di rifiuti.

# 3.1 I consumi energetici ed emissioni

GRI 302-1, 305-1, 305-2

San Lidano è consapevole che la riduzione della propria dipendenza energetica contribuisce al contenimento dei costi e, per tale motivo, intende adottare strumenti e metodi necessari per raggiungere questo obiettivo. A tal fine, ha avviato un’analisi energetica completa che include il monitoraggio dei consumi energetici, sulla base di dati e informazioni delle fatture energetiche. Inoltre, ha identificato le infrastrutture, le apparecchiature, i sistemi e i processi che influenzano in modo significativo i consumi energetici.

**Le fonti energetiche utilizzate nel sito, approvvigionate dall’esterno, includono energia elettrica (per macchinari, impianti di raffreddamento e illuminazione) e combustibili (sono presenti caldaie a gas propano utilizzate per il riscaldamento dell’aria del tunnel di asciugatura delle baby-leaf e per il riscaldamento e condizionamento dell’aria degli uffici).** Si rimanda alla Tabella 8 per i dettagli in merito ai consumi energetici della Società.

	UdM	2022	2023	2024
Totale consumi di energia	GigaJoule	40.880,20	38.757,04	38.944,80
Combustibili non rinnovabili, di cui:	GigaJoule	<b>2.605,13</b>	<b>2.549,25</b>	<b>2.335,66</b>
GPL	GigaJoule	1.516,00	1.540,23	1.513,70
Gasolio/Diesel	GigaJoule	1.084,96	1.005,33	818,96
Consumo totale di energia elettrica, di cui:	GigaJoule	<b>38.275,07</b>	<b>36.207,78</b>	<b>36.609,98</b>
Da fonti non rinnovabili	GigaJoule	36.781,68	35.112,28	35.504,14
Da fonti rinnovabili	GigaJoule	1.493,39	1.095,50	1.105,84

Tabella 8 – Energia consumata all’interno dell’organizzazione

San Lidano ha anche implementato un sistema di quantificazione delle emissioni di gas a effetto serra (GHG) per monitorare le emissioni dirette e indirette derivanti dalla produzione e dal consumo di elettricità. Queste sono valutate in tonnellate di CO2 equivalente (CO2e).

**La gestione delle emissioni è affidata alla Direzione aziendale.** Al fine di garantire conformità normativa, vengono effettuate misurazioni periodiche e controlli degli impianti, delle attrezzature e dei processi produttivi. San Lidano dispone di piani di manutenzione adeguati in ragione degli impianti e delle attrezzature esistenti, e la funzione Ricerca e Sviluppo ha identificato i principali punti di emissione diretta (combustione) e indiretta (elettricità, trasporti), caratterizzandone le emissioni in atmosfera in termini di rilascio di polveri, COV, fumi di combustione, ecc.

**Per quanto concerne le emissioni dirette, le principali sorgenti sono legate alla combustione di GPL e metano in impianti fissi, mentre le emissioni indirette includono l'energia elettrica utilizzata e il consumo di gasolio per il trasporto delle merci** (si veda Tabella 9). Attraverso le stime dei consumi di gasolio, San Lidano è in grado di quantificare le emissioni equivalenti di CO<sub>2</sub> e, contribuendo alla definizione di strategie di miglioramento ambientale.

	UdM	2022	2023	2024
Emissioni dirette totali – Scope 1	tCO <sub>2</sub> eq	174,24	169,46	154,63
GPL	tCO <sub>2</sub> eq	97,00	98,50	96,84
Gasolio/Diesel	tCO <sub>2</sub> eq	77,24	70,95	57,78
Emissioni dirette totali – Scope 2 – Location Based	tCO <sub>2</sub> eq	3.323,55	2.594,89	2.623,72
Emissioni dirette – Scope 2 – Market Based	tCO <sub>2</sub> eq	4.670,76	4.882,27	4.936,75
<b>Tot Scope 1 + 2 (Location Based)</b>	<b>tCO<sub>2</sub>eq</b>	<b>3.497,79</b>	<b>2.764,35</b>	<b>2.778,34</b>
<b>Tot Scope 1 + 2 (Market Based)</b>	<b>tCO<sub>2</sub>eq</b>	<b>4.845,00</b>	<b>5.051,72</b>	<b>5.091,38</b>

Tabella 9 – Emissioni di GAS ad effetto serra



## 3.2 L'uso responsabile dell'acqua

GRI 303-1, 303-2, 303-5



**San Lidano adotta un approccio sistematico alla gestione delle risorse idriche**, analizzando ogni fase del ciclo dell'acqua per individuare eventuali consumi eccessivi o perdite non controllate nella rete idrica e fognaria. Vengono quindi pianificate azioni correttive e ottimizzati eventuali interventi di recupero o trattamento. La società è conforme alle normative vigenti sul prelievo idrico (ad esempio, concessioni per l'uso di acque pubbliche e regolamenti sul servizio idrico integrato, ecc.) e sulla gestione delle acque reflue.

Grazie alla mappatura della rete idrica, **San Lidano identifica le infrastrutture, le apparecchiature e i processi connessi ai consumi idrici rilevanti**, analizzando il percorso dell'acqua all'interno dello stabilimento, dal suo ingresso fino alla sua uscita. Sono stati inoltre redatti schemi e planimetrie delle reti fognarie e dei punti di scarico corrispondenti che vengono sottoposti a regolare pulizia e manutenzione. È stato disposto anche un sistema di reportistica sulla gestione degli scarichi idrici.

### Prelievi idrici

**Le fonti di approvvigionamento di acqua del sito includono quattro pozzi, due dei quali impiegati per il sito di Sezze, uno per il sito di Bolgare ed uno per il sito di Pontinia.** I pozzi sono impiegati per i processi produttivi, la pulizia degli ambienti e situazioni di emergenza. Per il sito di Bolgare è presente un allacciamento alla rete idrica comunale, destinato agli uffici e ai servizi. I pozzi, provvisti di autorizzazione al prelievo da parte delle autorità competenti, costituiscono una risorsa idrica a ridotta vulnerabilità. Il periodo di emungimento (estrazione dalle falde acquifere) è tutto l'anno, mediamente per sette giorni alla settimana e per 12-14 ore al giorno. I quantitativi di prelievo autorizzati risultano adeguati alle esigenze produttive. Con riferimento all'impianto di Sezze, le analisi condotte annualmente ai punti di prelievo confermano la conformità qualitativa delle acque, che, prima di essere utilizzate nel processo produttivo, vengono ulteriormente trattate e purificate tramite un impianto di

osmosi. L'acqua viene analizzata annualmente per verificarne il rispetto dei parametri di potabilità e successive analisi periodiche di controllo dei parametri chimico-fisici previsti dalla legge. La manutenzione interna verifica l'efficienza delle attrezzature e dei sistemi che influenzano in modo significativo il consumo idrico, mentre i volumi d'acqua prelevati sono misurati tramite appositi contatori installati sui pozzi.

Scarichi in uscita

**San Lidano ha classificato le acque reflue in industriali, domestiche e assimilate, meteoriche e di dilavamento, individuando la destinazione degli scarichi e adottando un sistema di trattamento interno.** Sono state identificate, negli scarichi delle acque di processo, le attività che possono determinare il rilascio di sostanze nelle acque di scarico, con l'obiettivo di gestire questi flussi e contenere i rischi associati ed implementare, se necessario, specifiche azioni affinché gli scarichi liquidi siano conformi alla normativa e alle autorizzazioni sugli scarichi.

Gli scarichi del sito di Sezze, filtrati con rotostaccio, confluiscono in vasche di raccolta e successivamente sono trattati in due distinti depuratori: un depuratore biologico MBBR (VEOLIA) per acque reflue industriali e un depuratore biologico per 100 abitanti equivalenti per le acque reflue civili. Entrambi i flussi confluiscono in una roggia (canale

a cielo aperto). Gli impianti di trattamento sono adeguati alla tipologia degli scarichi, e i controlli sono documentati e aggiornati. Presso il sito di Pontina, invece, è presente un depuratore civile e un sistema di controllo e regimazione acque di prima pioggia. Da ultimo, con riferimento al sito di Bolgare, a fronte della recente acquisizione dello stesso, sono previsti investimenti mirati in merito, in particolare con riferimento al miglioramento della qualità delle acque di scarico.

**Per minimizzare il rischio di inquinamento accidentale, i rifiuti e i prodotti pericolosi sono stoccati in aree attrezzate con idonei mezzi di contenimento.** I rischi ambientali principali derivano da concentrazioni elevate di inquinanti organici o residui di idrocarburi legati al transito dei mezzi. Tuttavia, la qualità delle acque reflue è costantemente verificata attraverso prelievi e controlli trimestrali effettuati da laboratori accreditati, in conformità con i parametri normativi, tra cui BOD5, COD, fosforo totale, azoto totale, solidi sospesi e indicatori microbiologici. La Direzione è responsabile della gestione delle risorse idriche, mentre l'ufficio Qualità supervisiona le attività operative legate a tale ambito.

Di seguito, si riporta la tabella sui consumi idrici, calcolati sottraendo dai prelievi idrici<sup>4</sup> l'ammontare degli scarichi.

	UdM	2022	2023	2024
TOTALE CONSUMI IDRICI	ML	558,13	610,81	502,65

Tabella 10 – Consumi idrici effettuati da San Lidano nell'ultimo triennio

<sup>4</sup> I dati relativi ai consumi idrici afferiscono alle sedi di Sezze e di Bolgare.



# 3.3 La gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti

GRI 301-1, 306-1, 306-2, 306-3

Fra i materiali utilizzati dalla Società si considerano le materie prime organiche/di origine vegetale, come ortaggi e verdure, e materiali utilizzati per gli imballaggi e il trasporto dei prodotti (si veda Tabella 11).

	UdM	2024
Cartone (FSC)	ton	707,96
Polipropilene	ton	750,82
RPET	ton	183,60
Compostabile/Biodegradabile	ton	6,74
Legno	ton	273,60
Materie prime organiche /di origine vegetale	ton	76.112,98
TOTALE COMPLESSIVO	ton	78.035,70

Tabella 11 – Materiali utilizzati da San Lidano

Per quanto concerne i rifiuti generati, San Lidano li gestisce in conformità alla normativa vigente, garantendo la regolare tenuta del Registro di carico/scarico (MUD). Si avvale esclusivamente di trasportatori iscritti all'albo gestori ambientali e di impianti di recupero o smaltimento autorizzati.

**La gestione prevede la raccolta sistematica dei rifiuti in contenitori dedicati e il loro trasferimento in apposite aree di deposito temporaneo, individuate tramite specifiche planimetrie.** L'ufficio Ricerca e Sviluppo è incaricato di definire le modalità di raccolta nei reparti e il trasferimento degli stessi ai contenitori di deposito temporaneo.

**Il trasporto, lo smaltimento e il recupero dei rifiuti prodotti sono affidati a soggetti terzi, pertanto la società è qualificata come “produttore di rifiuti”.** L'Amministrazione garantisce la regolare compilazione dei formulari di trasporto e delle registrazioni obbligatorie. I rifiuti pericolosi, seppur limitati (es. bombolette o neon esausti), sono gestiti da ditte specializzate, come Cosmari Srl per i siti di Sezze e Pontinia e F.Ili Zappettini per il sito di Bolgare.

La Direzione, insieme a RHR, AMM e RAQ, verifica la conformità legislativa di trasportatori e smaltitori, includendo controlli su autorizzazioni, validità e idoneità dei mezzi di trasporto.

## Analisi dei rifiuti prodotti

La Direzione di San Lidano effettua un'analisi annuale sulla produzione e gestione dei rifiuti. Il RAQ si occupa di monitorare le quantità prodotte e di confrontarle con gli anni precedenti, individuando opportunità di riduzione, riutilizzo o riciclo. Presso lo stabilimento è implementata la raccolta differenziata per carta e cartone, inviati a ditte specializzate per il recupero, mentre gli altri rifiuti sono gestiti come misti (codice R13) (si veda Tabella 12).

**Gli scarti organici derivanti dalla produzione, come frutta e ortaggi, sono destinati ad aziende zootecniche per l'alimentazione delle bufale o ad impianti di biogas.** In quanto "sottoprodotti del processo produttivo", questi materiali sono esenti dalla normativa sulla gestione dei rifiuti.

	UdM	2022	2023	2024
<b>TOTALE RIFIUTI PERICOLOSI</b>	<b>ton</b>	<b>0,358</b>	<b>4,30</b>	<b>319,32</b>
Toner per stampa esauriti contenenti sostanze pericolose	ton		60	
Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	ton	0,104	2,23	0,65
Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni particolari per evitare infezioni	ton	0,100	0,09	0,13
Apparecchiature fuori uso contenenti HCFC, HFC	ton		0,42	0,10
Rifiuti inorganici	ton		1,25	
Batterie al piombo	ton		0,17	
Tubi fluorescenti	ton	0,154	0,15	318,44
<b>TOTALE RIFIUTI NON PERICOLOSI</b>	<b>ton</b>	<b>918,385</b>	<b>1.439,20</b>	<b>4.257,57</b>
Fanghi di lavaggio	ton	368,16	627,02	514,67
Scarti inutilizzabili per il consumo o la trasformazione	ton			2.973,66
Imballaggi in carta e cartone	ton	63,5	59,98	48,96
Imballaggi in plastica	ton	331,56	152,10	145,40
Imballaggi in legno	ton	35,76	30,62	40,58
Imballaggi materiali misti	ton	119,36	329,51	275,15
Carta e cartone	ton			1,24
Resine a scambio ionico saturate o esaurite	ton		0,32	0,05
Rifiuti liquidi acquosi	ton		253,44	242,74
Apparecchiature fuori uso	ton		0,51	
Rifiuti organici	ton	0,45		
Ferro e acciaio	ton		3,70	
Fanghi delle fosse settiche	ton			10,96
Rifiuti della pulizia delle fognature	ton			4,16
<b>TOTALE RIFIUTI NON PERICOLOSI</b>	<b>ton</b>	<b>918,743</b>	<b>1.443,5</b>	<b>4.576,89</b>

Tabella 12 – Rifiuti prodotti suddivisi per tipologia

## 3.4 La protezione e valorizzazione della biodiversità

GRI 301-1, 306-1, 306-2, 306-3



**San Lidano riconosce l'ambiente come un valore e una risorsa fondamentale e si impegna, in ogni fase delle proprie attività, a:**

- Applicare il "Principio di Precauzione" e adottare un approccio preventivo verso la tutela dell'ambiente e della biodiversità;
- Promuovere iniziative volte a incrementare la responsabilità ambientale aziendale;
- Sviluppare l'utilizzo di strumenti e tecnologie rispettosi dell'ambiente.

In ambito ambientale, la Direzione di San Lidano ha effettuato una prima Analisi Ambientale triennale ai sensi della norma ISO 14001, dal 2018 al 2020, proseguita per un secondo triennio, dal 2021 al 2023. Tale analisi è finalizzata al monitoraggio dei dati ambientali e alla verifica dei progressi conseguiti dalle misure intraprese per realizzare gli Obiettivi (Politica QES), anche sulla base di indicatori misurabili. I report triennali sono pubblicati e resi disponibili agli stakeholder, su richiesta, o utilizzati per le comunicazioni aziendali.

Inoltre, San Lidano ha sottoscritto nel 2022 il **Protocollo "Biodiversity Friend"**® che ha portato, nel 2024, alla certificazione dei soci operanti nelle aree omogenee identificate di Sezze e Pontinia. La certificazione **"Biodiversity Friend"**® ha lo scopo di valutare la conservazione della biodiversità in agricoltura e in altri ambiti attraverso una analisi dello stato della società e delle pratiche agricole, e un sistema innovativo di monitoraggio di bio-indicatori presenti nei tre elementi fondamentali in natura: acqua, aria e suolo. **Questo standard coinvolge le aziende agricole attivamente in un percorso di miglioramento progressivo delle proprie performance ambientali, attraverso l'implementazione di misure specifiche tese a incrementare la biodiversità dell'agroecosistema.**

## 4.1 Il nostro organico e il capitale umano

GRI 2-7, 2-8, 2-30, 401-2, 401-3, 405-1, 406-1

L'organico aziendale è composto da 372 dipendenti<sup>5</sup>, suddivisi principalmente tra gli uffici e il magazzino (si vedano Tabelle 13, 14, 15).

	2024			2024		
	DONNE	UOMINI	TOTALE	DONNE	UOMINI	TOTALE
Tempo Indeterminato	94	130	224	105	141	246
Tempo Determinato	55	83	138	38	88	126
TOTALE	149	213	362	143	229	372

Tabella 13 – Numero di dipendenti per contratto di lavoro e genere

2024	DONNE	UOMINI	TOTALE
Full time	134	227	361
Part time	9	2	11
TOTALE	143	229	372

Tabella 14 – Numero di dipendenti suddivisi per tipologia di impiego e genere

	2022	2023	2024
Dirigenti	0	0	0
Quadri	0	0	0
Impiegati	31	34	33
Operai	352	328	339
TOTALE	383	362	372

Tabella 15 – Numero di dipendenti suddivisi livello di inquadramento e genere

<sup>5</sup> I dati afferenti all'organico della società afferiscono alle sedi di Sezze e Bolgare.

San Lidano garantisce il rispetto delle normative vigenti, della contrattazione collettiva e degli standard di settore relativi a orario di lavoro, periodi di riposo e festività pubbliche.

#### Tipologia di contratto stipulati e salari erogati

San Lidano assicura ai propri lavoratori il pagamento dei salari, corrispondenti al loro periodo di paga, per l'intero importo dovuto, incluse le ore lavorate, gli straordinari e le eventuali detrazioni. La retribuzione settimanale per il normale orario lavorativo, esclusi gli straordinari, è sempre conforme al Contratto Collettivo del Lavoro Nazionale (CCNL) e a quello Provinciale (CPL) per l'Agricoltura. I parametri retributivi adottati dalla cooperativa sono allineati a quanto previsto dal CPL.

Il pagamento degli stipendi avviene regolarmente, in modo tempestivo e integrale, al netto delle detrazioni previste dalla legge, e direttamente ai lavoratori, in conformità ai termini e alle condizioni stabiliti al momento dell'assunzione. Il pagamento a cottimo non è contemplato.

Gli stipendi vengono generalmente corrisposti tramite bonifico bancario con valuta prevista per il 15 del mese successivo, in osservanza delle normative valutarie introdotte nel sistema bancario nel 2010. Tuttavia, San Lidano si impegna a garantire la prima valuta utile entro il quindicesimo giorno lavorativo del mese.

Tutto il lavoro straordinario è retribuito con le maggiorazioni previste dalla legge nazionale o dalla contrattazione collettiva. In particolare, in conformità al contratto collettivo applicabile, tale maggiorazione risulta pari ad almeno il 125% in più del salario minimo. San Lidano garantisce, inoltre, che la struttura dei salari e delle indennità sia chiaramente e regolarmente comunicata in forma scritta per ogni periodo di paga.

**San Lidano assicura che salari e indennità siano corrisposti in conformità alle normative vigenti e in modo adeguato alle esigenze dei lavoratori**, senza mai ricorrere a metodi quali voucher, coupon o pagherò cambiari per ritardare o limitare il pagamento. Non sono inoltre applicate trattenute sui salari per motivi disciplinari, salvo nei casi previsti dalla normativa vigente e dal CCNL.

#### Congedo parentale

La società garantisce il congedo parentale alla propria forza lavoro, in conformità con le disposizioni di legge.

Nel corso del 2024, 12 dipendenti che hanno avuto diritto al congedo parentale nell'anno di riferimento, ne hanno altresì usufruito. In particolare, si annoverano 7 maternità e 5 paternità.

Tutti i dipendenti sono ritornati al lavoro al termine del congedo parentale e risultano ancora alle dipendenze della Società nel periodo di 12 mesi successivo al rientro, al netto di una risorsa in maternità che ha rassegnato dimissioni protette.

#### Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

San Lidano assicura che i lavoratori siano informati sui diritti relativi alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, attraverso la diffusione del CCNL Agricoltura, che **include il "Protocollo di intesa per la costituzione delle rappresentanze sindacali unitarie operai,**

**impiegati e quadri agricoli e florovivaisti"** (in all.19). La Direzione rispetta il diritto alla contrattazione collettiva e garantisce che ogni lavoratore possa aderire liberamente a un'organizzazione sindacale, senza subire ripercussioni o discriminazioni. Inoltre, si impegna affinché i rappresentanti sindacali non siano oggetto di intimidazioni o vessazioni e possano operare liberamente sul luogo di lavoro.

Al 31 dicembre 2024, nessun dipendente risulta iscritto a un'organizzazione sindacale. La Direzione ha incoraggiato i lavoratori a scegliere un rappresentante (RdL). **La procedura di nomina, gestita in modo indipendente dai lavoratori, prevede un'elezione a scrutinio segreto, con registrazione dei risultati** a cura de Responsabile RS e pubblicazione nelle bacheche aziendali.

Nella sede di Bolgare, risultano due unità iscritte ad una organizzazione sindacale.

#### Lavoro minorile

San Lidano verifica l'età e l'idoneità di tutti i candidati tramite documenti di identità. In caso di non idoneità per età, informa il candidato e rifiuta l'assunzione.

Gli intermediari devono garantire che la loro politica sul lavoro minorile si estenda anche ai lavoratori forniti.

In San Lidano non sono presenti dipendenti minorenni o lavoratori residenti in azienda con le proprie famiglie.

#### Lavoratori giovani o vulnerabili

In linea con la Politica QES e il Codice Etico, **San Lidano si impegna a garantire condizioni lavorative conformi alle leggi locali per i giovani lavoratori (17-18 anni) o vulnerabili.** I giovani soggetti a istruzione obbligatoria possono essere impiegati solo fuori dall'orario scolastico e non sono mai esposti a rischi per la salute o per il benessere. La loro giornata lavorativa non supera le 8 ore, e il totale di ore tra scuola, lavoro e spostamenti non eccede le 10 ore. Inoltre, non sono consentiti turni notturni.

#### Orari e turni di lavoro

**San Lidano, in linea con la propria Politica QES e il proprio Codice Etico, garantisce che i lavoratori non siano sottoposti a un eccessivo numero di ore lavorative** e che le stesse siano accuratamente registrate e monitorate attraverso un sistema efficace. L'orario di lavoro, incluse le pause, è conforme alle disposizioni del CCNL Agricoltura e alle normative nazionali. La durata settimanale dell'attività lavorativa è fissata a 39 ore, come stabilito dal CCNL, e il totale delle ore non eccede mai le 48. Inoltre, i lavoratori hanno diritto ad almeno un giorno libero ogni sette giorni o, laddove consentito dalla legge e dal CCNL, a due giorni liberi ogni quattordici giorni.

L'organizzazione del lavoro è articolata in due turni e si svolge nella fascia oraria dalle 6.00 alle 22.00, dal lunedì alla domenica. Gli uffici operano dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle 17.30, e il sabato dalle 8.30 alle 12.00. Gli orari di ciascun dipendente sono concordati in base alle necessità dell'ufficio e alle richieste personali dei lavoratori stessi. Per i reparti con programmazione flessibile, la Direzione consente un ritardo massimo di 30 minuti in entrata al mattino, purché tali minuti siano recuperati durante la giornata.



In base alle esigenze operative, sono previsti orari programmati differenziati tra turnazione rigida e orario flessibile. Il Magazzino, ad esempio, opera 6 giorni su 7, articolando i turni dalle 6.00 alle 20.00 durante la settimana e dalle 6.00 alle 13.00 la domenica. Il personale effettua sei giorni di lavoro con pausa pranzo di mezz'ora, rispettando l'orario settimanale di 39 ore. Lo straordinario non supera generalmente le 20 ore al mese e non eccede mai le 8 ore settimanali, salvo circostanze eccezionali previste dal CCNL, quali picchi imprevedibili di lavoro, incidenti o emergenze.

In tali casi, San Lidano adotta tutte le misure necessarie per tutelare la salute e sicurezza dei lavoratori.

### Diritti del personale

San Lidano assicura il rispetto dei diritti del personale, senza interferire con l'esercizio di principi, pratiche o esigenze legate a razza, origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o qualsiasi altra condizione che possa dar luogo a discriminazioni.

Per quanto concerne la presenza femminile all'interno dell'azienda, è leggermente inferiore a quella maschile, rappresentando il 38% del totale.

### Comunicazione al personale

I fornitori regolari della San Lidano operano nel rispetto dei Contratti di fornitura e degli Accordi di Filiera, i quali includono specifici obblighi di conformità alle normative sul lavoro, al Codice Etico aziendale e ai requisiti degli standard di qualità. Tale conformità è verificata attraverso visite e audit condotti da personale interno o esterno, adeguatamente formato. La Politica aziendale di Qualità, Etica e Sostenibilità è comunicata in lingua italiana, affinché sia comprensibile per tutti, e una copia viene resa disponibile sia sulle bacheche aziendali sia sul sito web aziendale ([www.sanlidano.it](http://www.sanlidano.it)).

Analogamente alla Politica aziendale, anche le Procedure sono comunicate e oggetto di specifica formazione, con l'obiettivo di trasmetterle e renderle accessibili al personale. Inoltre, si considera la possibilità di utilizzare altre lingue qualora sia necessario.

**Tutte le informazioni sono condivise in maniera trasparente con clienti, fornitori, sub-fornitori e subappaltatori, utilizzando tutti gli strumenti messi a disposizione dall'azienda.**

La Direzione si impegna a garantire che i lavoratori siano informati e consapevoli:

- Dei propri diritti e responsabilità sul posto di lavoro, così da favorire il loro coinvolgimento e il rispetto dei principi di commercio etico e approvvigionamento responsabile, inclusi i codici e i requisiti dei clienti, assicurandone l'applicazione e il rispetto;
- Degli standard lavorativi e dei diritti umani fondamentali, per comprendere in che modo la Politica aziendale, i processi e le procedure contribuiscano a tutelare questi diritti e a sostenere i codici e i requisiti dei clienti.



## 4.2 L'opportunità di formazione e sviluppo per i dipendenti

GRI 404-1, 404-2, 404-3, 406-1



San Lidano attribuisce grande importanza alla formazione e all'informazione interna, rivolgendosi a dipendenti e collaboratori.

San Lidano garantisce a tutto il personale l'accesso a corsi di formazione, erogati durante l'orario di lavoro, su temi specialistici e generici, nonché su aspetti normativi e requisiti dalle norme cogenti. Nel contesto delle certificazioni di RS, la Direzione assicura una comunicazione regolare sugli standard adottati, sia attraverso comunicazioni interne sia coinvolgendo il rappresentante dei lavoratori, per garantire la comprensione dei requisiti richiesti. Inoltre, San Lidano si impegna a sensibilizzare i fornitori sulle politiche sociali, il Codice Etico aziendale e gli standard adottati, utilizzando il sito web aziendale e comunicazioni mirate.

**La società esterna GREEN MODEL SRL, su incarico della Direzione, è responsabile del monitoraggio periodico delle prestazioni di San Lidano in materia di salute, sicurezza e benessere sul luogo di lavoro per la Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro (SSL) di tutti i siti della società, ad eccezione del sito di Bolgare, per il quale il supporto esterno in tale ambito è fornito dalla società TQSA, in qualità di Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP).**

In tale ambito, **GREEN MODEL SRL garantisce:**

- La somministrazione periodica di formazione adeguata, efficace e documentata sulla SSL, includendo istruzioni generali e, quando necessario, specifiche per le mansioni svolte. Tale formazione viene fornita a nuovo personale, a dipendenti riassegnati, in caso di incidenti o quando innovazioni tecnologiche o nuove attrezzature introducono rischi per la salute e la sicurezza del personale. La formazione si svolge sia al momento dell'assunzione che per gli aggiornamenti successivi, nel rispetto degli obblighi previsti dal Decreto Legislativo 81/2008, noto come "Testo Unico per la Sicurezza del Lavoro", includendo temi come primo soccorso, incendi e il ruolo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- La formazione continua e specifica per i rappresentanti designati sulla SSL, al fine di renderli consapevoli dei loro obblighi legali e delle modalità per adempiervi;
- La disponibilità di informazioni sui temi della SSL, presentate in formati accessibili per facilitarne la comprensione da parte dei lavoratori.

**Nel corso del 2024 le ore totali di formazione erogate ai dipendenti sono state 1.572<sup>6</sup>.**

Nello specifico, nella tabella seguente si riporta il dettaglio delle ore e il numero di partecipanti ai corsi, suddiviso per argomenti trattati.

ARGOMENTO TRATTATO	NUMERO DI PARTECIPANTI	DURATA CORSO DI FORMAZIONE
Principi di salute e sicurezza	84	84
Prevenzione e gestione della sicurezza antincendio	20	20
Formazione sul primo soccorso	28	28
Formazione in materia di sicurezza aziendale e comunicazione operativa	2	2

*Tabella 16 – Ore di formazione annua per dipendente*

Conseguentemente, le ore di formazione procapite risultano pari a 4.23<sup>7</sup>.

Per quanto concerne la valutazione delle performance, non sono previste procedure strutturate e standardizzate. È tuttavia previsto un confronto costante e diretto tra il personale e i responsabili diretti sull'andamento delle attività lavorative.

<sup>6</sup> Il numero di ore medie di formazione annua è calcolato sommando le ore di formazione del singolo corso per il numero di partecipanti al corso.

<sup>7</sup> Le ore procapite sono calcolate dividendo le ore medie di formazione per il numero totale di dipendenti.

## 4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori

GRI da 403-1 a 403-10, 408-1, 409-1

San Lidano garantisce un ambiente di lavoro sano e sicuro, in conformità al T.U. 81/2008. A tal fine, è stato istituito il **“Servizio di Prevenzione e Protezione” (SPP) e redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**, obbligatorio per legge. La Direzione ha stanziato risorse economiche, umane e materiali necessarie a garantire l’efficacia del sistema.

San Lidano ha designato il Dr. Luca Targa come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), incaricato di migliorare le condizioni di salute e sicurezza sul luogo di lavoro. Il RSPP conduce valutazioni periodiche dei rischi per identificare e affrontare le minacce, reali e potenziali, alla salute e alla sicurezza. Le registrazioni delle valutazioni effettuate e delle misure correttive adottate sono archiviate con cura.

I lavoratori hanno eletto il Dr. Paolo Cappuccio come Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) con riferimento al sito di Sezze, per il sito di Bolgare è stato invece eletto Singh Jaspreet. Il RLS funge da portavoce per la salute e sicurezza sul lavoro, supportando la conformità normativa e collaborando con il RSPP. Questa collaborazione mira a garantire una comunicazione chiara e capillare delle disposizioni necessarie per prevenire i rischi individuati.

**RSPP e RLS sono responsabili dell’implementazione delle misure di salute e sicurezza richieste dalla normativa vigente.**

Inoltre, la valutazione dei rischi è condotta dalla società di consulenza esterna qualificata GREEN MODEL SRL, su incarico della Direzione, per mezzo di un contratto di fornitura di servizi.

In questo modo, **San Lidano assicura la protezione della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori**, rispettando le disposizioni di legge e gli standard di responsabilità sociale adottati.

### Misure di prevenzione dei rischi

GREEN MODEL SRL utilizza solo personale adeguatamente qualificato e competente al fine di identificare e comprendere i pericoli nell’ambiente di lavoro e svolgere le valutazioni dei rischi. GREEN MODEL SRL ha revisionato la precedente valutazione e aggiornato il DVR, in funzione del quale sono state definite le misure da adottare atte a prevenire incidenti, infortuni e ad evitare condizioni che potrebbero portare a malattie professionali derivanti, associate o che si verificano durante il lavoro riducendo al minimo, per quanto ragionevolmente praticabile, i rischi individuati nell’ambiente di lavoro. I risultati sono stati documentati e comunicati alla Direzione e ai lavoratori. In particolare, GREEN MODEL SRL:

- Assicura che il personale incaricato dalla Direzione per le funzioni richieste dalla legge relative alla Sicurezza e Salute negli Ambienti di Lavoro sia adeguatamente formato, qualificato e competente, comprese le figure del RSPP e del RLS;
- Identifica nella Valutazione dei Rischi tutti i potenziali pericoli nel funzionamento della San Lidano e stabilisce sistemi per rilevare, ridurre al minimo, evitare o mitigare potenziali minacce alla salute, sicurezza e benessere di tutti i lavoratori;
- Utilizza la Valutazione dei Rischi per sviluppare un piano d’azione applicabile a tutti i lavoratori, dimostrando di aver messo in atto misure efficaci per proteggere i lavoratori e prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali sul lavoro.

San Lidano si impegna a ridurre o eliminare le cause di ogni rischio sul luogo di lavoro, fornendo al personale, quando necessario, **dispositivi di protezione individuale (DPI) adeguati**.

I DPI sono identificati attraverso la valutazione dei rischi e sono forniti gratuitamente ai lavoratori. San Lidano garantisce che questi dispositivi siano idonei allo scopo, mantenuti in buone condizioni e adeguati a minimizzare i rischi, permettendo ai dipendenti di svolgere il proprio lavoro in sicurezza. Sono inoltre disponibili strutture per il lavaggio e lo stoccaggio di tali dispositivi.

San Lidano assicura che tutti i lavoratori tenuti a utilizzare i DPI ricevano una formazione regolare sul loro corretto utilizzo. I Preposti aziendali effettuano controlli periodici per verificare che siano impiegati adeguatamente. Anche il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) esegue controlli documentati a intervalli regolari.

**San Lidano analizza le attività lavorative, valuta i rischi** legati ai posti di lavoro, ai sistemi e alle attrezzature, identificando i lavoratori esposti ai rischi. San Lidano implementa misure preventive e protettive, sia collettive che individuali, con l'obiettivo di ridurre, eliminare o affrontare i potenziali rischi per la salute e sicurezza del personale.

Quando necessario, in base alla valutazione dei rischi, il medico competente designato da San Lidano garantisce sorveglianza e assistenza medica. Ciò include:

- Screening medico per lavoratori esposti a sostanze pericolose, riducendo il rischio di lesioni gravi o condizioni di salute dannose;
- Monitoraggio della salute per i lavoratori esposti a rischi professionali identificati nel DVR, al fine di mitigare eventuali effetti negativi;
- Screening precauzionale per i lavoratori a contatto con sostanze pericolose, come indicato nelle valutazioni dei rischi.

Oltre alle visite mediche iniziali, sono previste

visite periodiche di sorveglianza sanitaria, in conformità al protocollo definito dal medico competente.

**Ad oggi, non sono stati riscontrati casi di non idoneità a svolgere le mansioni assegnate.**

In questo modo, San Lidano dimostra il proprio impegno per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nel rispetto delle normative vigenti e degli standard di responsabilità sociale.

#### Protezione e cura della salute del personale

San Lidano garantisce visite mediche specialistiche per casi specifici, oltre alla visita medica generale, e, su incarico della Direzione, affida a GREEN MODEL SRL il controllo delle sostanze pericolose per la salute. Questo include:

- Fornitura ai lavoratori di procedure e informazioni per la manipolazione in sicurezza delle sostanze pericolose, in linea con i requisiti legali o le migliori pratiche di settore;
- Predisposizione di procedure, basate sulle valutazioni del rischio, che regolano la manipolazione, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze chimiche e materiali pericolosi per minimizzare i rischi;
- Formazione periodica e documentata su salute e sicurezza per i lavoratori esposti a sostanze pericolose;
- Stoccaggio sicuro delle sostanze con schede di sicurezza aggiornate, disponibili nelle aree di utilizzo e stoccaggio, in conformità con leggi e regolamenti;
- Aggiornamento regolare di un inventario conforme ai requisiti legali per le sostanze pericolose.

Sempre con il supporto di GREEN MODEL SRL, San Lidano assicura un'adeguata preparazione a incidenti ed emergenze attraverso:

- Procedure adeguate e attrezzature necessarie per gestire incidenti ed emergenze nei luoghi di lavoro e nelle strutture per il benessere dei lavoratori;



- Esposizione di procedure d'emergenza nelle aree pertinenti, con contatti per il personale designato;
- Formazione specifica per tutti i lavoratori sulla gestione di incidenti e situazioni d'emergenza;
- Registrazione e analisi di tutti gli incidenti, mancati incidenti ed emergenze, con report scritti e indagini sulle cause;
- Segnaletica appropriata nelle aree con pericoli identificati;
- Tutte le attrezzature e i segnali, incluse luci di emergenza, uscite antincendio, vie di fuga e rilevatori di sostanze pericolose, sono etichettati e mantenuti in buone condizioni, in conformità agli standard legali e di settore,
- Sistemi di allarme, attrezzature antincendio e rilevatori di fumo e di sostanze pericolose sono regolarmente testati per garantirne il funzionamento;
- Le uscite antincendio sono sempre libere per consentire una fuga rapida in caso di emergenza;
- I lavoratori sono informati della possibilità di abbandonare situazioni pericolose senza permesso o timori di ripercussioni;
- Test annuali delle procedure d'emergenza, in conformità con la legislazione locale;
- Registrazioni scritte di tutti gli incidenti, incluse situazioni nei locali aziendali e negli alloggi forniti, sono mantenute accuratamente.

**Con questi strumenti e protocolli, San Lidano dimostra l'impegno per la sicurezza e la salute dei lavoratori, rispettando i requisiti legali e gli standard di responsabilità aziendale.**

Difatti, il dato relativo agli infortuni sul lavoro evidenzia un trend in diminuzione rispetto agli anni precedenti, a testimonianza dell'efficacia delle misure preventive adottate (si veda Tabella 17). Contestualmente, il numero di malattie professionali si conferma stabile, mantenendosi pari a zero.



	2022	2023	2024
Numero infortuni sul lavoro	18	13	7
<i>Di cui incidenti in itinere</i>	0	3	5
Numero totale di infortuni con gravi conseguenze	0	0	0
<i>Di cui numero di decessi</i>	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>13</b>	<b>7</b>
Malattie professionali	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabella 17 – Infortuni suddivisi tra dipendenti diretti e dipendenti indiretti

Con riferimento al 2024, di seguito si riportano i dati afferenti all'indice di frequenza degli infortuni (si veda Tabella 18):

INDICE DI FREQUENZA DEGLI INFORTUNI 2024	
Numero infortuni sul lavoro	7
<i>Di cui incidenti in itinere</i>	5
<b>Totale infortuni</b>	<b>7</b>
Numero di ore ordinarie lavorate	681.889,00
Numero di ore straordinarie lavorate	56.614,00
<b>Totale ore lavorate</b>	<b>738.503,00</b>
Indice di frequenza degli infortuni	2,71

Tabella 18 – Indice di frequenza degli infortuni 2024

**Le informazioni raccolte e archiviate presso la Sede di Sezze (LT) evidenziano il forte impegno di San Lidano nel promuovere attività e interventi migliorativi per un'applicazione efficiente delle norme relative al "Sistema Sicurezza", riducendo l'eccessiva formalità e burocrazia.**

Tra i risultati positivi emergono:

- Attivazione di un sistema informativo/formativo per il personale e i collaboratori, focalizzato su ergonomia, prevenzione alimentare, guida degli autoveicoli e sostenibilità ambientale;
- Assenza di infortuni legati ad attrezzature e impianti, grazie all'innovazione tecnica e alla gestione organizzativa delle attività;
- Assenza di infortuni mortali o mancati infortuni, con eventi legati principalmente a circostanze imprevedibili (in itinere o distrazioni).
- San Lidano adotta un approccio orientato al futuro, prevedendo verifiche ogni volta che si verificano variazioni produttive, ambientali, nuove tecnologie o nuovi rischi non previsti. Queste verifiche permettono di aggiornare le priorità degli interventi necessari per l'eliminazione o riduzione dei rischi e il miglioramento della prevenzione e protezione dei lavoratori.
- La società esterna GREEN MODEL SRL garantisce la gestione del primo soccorso e l'accesso alle cure mediche, in conformità a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi.

In caso di infortunio sul lavoro, San Lidano garantisce una gestione tempestiva dell'evento, assistendo il lavoratore affinché riceva le cure necessarie.

**San Lidano dimostra un impegno concreto verso la sicurezza e il benessere dei lavoratori, operando nel rispetto delle normative vigenti e promuovendo un ambiente di lavoro protetto e sostenibile.**

San Lidano impiega esclusivamente lavoratori legalmente autorizzati a svolgere attività lavorative. Per tutti i dipendenti, a tempo determinato o indeterminato, il Responsabile del Personale verifica la regolarità del diritto al lavoro prima dell'inizio dell'attività lavorativa. Quando si avvale di agenzie di collocamento o altri intermediari, il Responsabile richiede loro di dimostrare di aver verificato che i lavoratori forniti siano in regola.

Non si effettuano trattenute arbitrarie sugli stipendi, se non nei casi previsti dalla legge o per volontà espressa dei lavoratori (ad esempio, trattenute sindacali o contributi a fondi pensionistici).



# Nota metodologica

GRI da 2-2, 2-3, 2-4, 2-5

Il presente documento, redatto su base volontaria, rappresenta il primo Bilancio Sociale di San Lidano Società Cooperativa Agricola. **L'obiettivo è quello di far comprendere agli stakeholder, tramite una comunicazione chiara e trasparente, l'impegno della Società nella promozione di uno sviluppo sostenibile e nella gestione responsabile delle attività aziendali in ambito sociale, economico e ambientale.**

La rendicontazione copre il periodo dal 1 gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, in linea con il Bilancio Finanziario. Inoltre, si presenta, ove disponibile, una panoramica comparativa sulle performance aziendali degli ultimi tre anni (2022-2023-2024).

**Il Bilancio è consultabile e scaricabile dal sito [www.sanlidano.it](http://www.sanlidano.it). Per chiarimenti e approfondimenti è possibile inviare una e-mail all'indirizzo [paolo.cappuccio@sanlidano.it](mailto:paolo.cappuccio@sanlidano.it).**

**Il Bilancio Sociale di San Lidano è stato redatto in conformità con le richieste degli standard di rendicontazione Global Reporting Initiative (GRI), secondo l'opzione "with reference".**

Il presente documento è stato sottoposto ad Assurance esterna.

I contenuti riportati all'interno del GRI Content Index sono stati definiti sulla base dei risultati dell'analisi di materialità condotta, illustrati in dettaglio nel Capitolo 2. Sono state considerate le disposizioni dei GRI Standard 2021, secondo un approccio che ha identificato impatti positivi e negativi, effettivi e potenziali, su economia, ambiente e società.

Al fine di garantire la qualità e l'affidabilità delle informazioni, il Bilancio è stato redatto secondo i principi di accuratezza, equilibrio, chiarezza, comparabilità, tempestività, completezza e contesto di sostenibilità, in conformità con gli standard internazionali.

Per quello che concerne il perimetro di rendicontazione, le sedi della Società incluse all'interno del Bilancio sono riportate nella tabella seguente:

Sede	Indirizzo
Sede di Sezze (legale e operativa)	Via Migliara 46, 04018, Sezze (LT)
Sede di Pontina (operativa)	Via Migliara 47, 04014, Pontinia (LT)
Sede di Bolgare (operativa)	Via Europa 44, 24060, Bolgare (BG)

Tabella 19 – Perimetro di rendicontazione

Il perimetro dei dati economici (GRI 201-1), delle informazioni ambientali e sociali è relativo alle tre sedi sopramenzionate. Per quanto riguarda l'arco temporale, sono stati riportati i dati per il triennio 2022-2023-2024.

### **Metodologia di calcolo degli indicatori di sostenibilità**

Di seguito si riportano le modalità di calcolo degli indicatori sociali e ambientali inclusi nel presente Bilancio Sociale.

#### **1. Consumi energetici**

San Lidano monitora i propri consumi energetici relativamente a diesel, gpl ed energia elettrica, esprimendoli in GigaJoule (GJ). Al fine di garantire uniformità nella conversione dei diversi valori, sono stati adottati i fattori di conversione pubblicati nel database DEFRA (Department for Environment, Food and Rural Affairs) del Governo inglese.

#### **2. Emissioni di gas a effetto serra (GHG) - Scope 1 e Scope 2**

Le emissioni GHG sono calcolate in tonnellate di CO2 equivalente. Sono incluse le seguenti categorie di emissioni:

Emissioni Scope 1: fanno riferimento alle emissioni generate direttamente da San Lidano, internamente al perimetro societario e derivanti, ad esempio, dall'utilizzo di veicoli aziendali.

Inoltre, per quanto concerne le emissioni relative ai combustibili (diesel e gpl) sono stati utilizzati i fattori di emissione pubblicati nel DEFRA.

Emissioni Scope 2: comprendono le emissioni di gas a effetto serra relative alla generazione di energia acquistata. Tali emissioni vengono calcolate secondo due metodologie differenti:

- Location-Based: si riferisce alle emissioni delle reti nazionali, considerando le produzioni rinnovabili e non rinnovabili. Sono stati utilizzati i fattori di emissione pubblicati da ISPRA.
- Market-based: fa riferimento alle emissioni relative all'elettricità che la società acquista. Sono stati utilizzati i fattori di emissione pubblicati da AIB.

#### **3. Salute e sicurezza**

Con "infortunio sul lavoro" si intendono tutti gli infortuni che avvengono sul luogo di lavoro e che causano decesso, giorni di assenza dal lavoro, limitazione delle mansioni lavorative, cure mediche o stato di incoscienza, lesioni gravi. Nel conteggio, non si tengono in considerazione gli infortuni in itinere, a meno che gli spostamenti siano stati organizzati dalla società stessa.

Si sono verificati 7 infortuni sul lavoro, di cui 5 incidenti in itinere.

#### **4. Lavoratori non dipendenti**

Per "lavoratori non dipendenti" si intendono le persone impiegate nelle attività aziendali senza un contratto di lavoro diretto con l'organizzazione. La società non risulta fare ricorso a lavoratori non dipendenti al 31/12/2024.

# GRI Content Index

GRI Standard	Informativa	Paragrafo	Pagina	Note/omissioni
GRI 2: Informativa generale – versione 2021				
L'organizzazione e le sue prassi di rendicontazione				
2-1	Dettagli sull'organizzazione	1.1 La nostra storia e il nostro modello di business	pp. 5	
2-2	Entità incluse nella rendicontazione di sostenibilità dell'organizzazione	Nota metodologica	p. 40-41	
2-3	Periodo di rendicontazione, frequenza e punto di contatto	Nota metodologica	p. 40	
2-4	Restatement delle informazioni	Nota metodologica	p. 40	
2-5	Assurance esterna	Nota metodologica	p. 40	
Attività e lavoratori				
2-6	Attività, catena del valore e altri rapporti di business	2.1 La nostra filiera produttiva	pp. 16	
2-7	Dipendenti	4.1 Il nostro organico e il capitale umano	pp. 29	
2-8	Lavoratori non dipendenti	4.1 Il nostro organico e il capitale umano	pp. 29	
Governance				
2-9	Struttura e composizione della governance	1.2 La governance della Società	pp. 6-9	
2-10	Nomina e selezione del massimo organo di governo	1.2 La governance della Società	p. 7	
2-11	Presidente del massimo organo di governo	1.2 La governance della Società	p. 7-8	
2-12	Ruolo del massimo organo di governo nella supervisione della gestione degli impatti	1.2 La governance della Società	pp. 7-8	
2-13	Delega di responsabilità per la gestione di impatti	1.2 La governance della Società	p. 8	
2-14	Ruolo del massimo organo di governo nella rendicontazione di sostenibilità	1.2 La governance della Società	p. 8	
2-15	Conflitti d'interesse	1.3 La responsabilità d'impresa	p. 10	

2-16	Comunicazione delle criticità	1.3 La responsabilità d'impresa	p. 10	
2-17	Competenze collettive del massimo organo di governo	1.2 La governance della Società	pp. 7-8	
2-18	Valutazione della performance del massimo organo di governo	1.2 La governance della Società	p. 8	
Strategia, politiche e procedure				
2-22	Dichiarazione sulla strategia di sviluppo sostenibile	Lettera degli stakeholder  1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	pp. 4; 12-13	
2-23	Impegni assunti tramite policy	1.3 La responsabilità d'impresa	p. 10-11	
2-24	Integrazione degli impegni in termini di policy	1.3 La responsabilità d'impresa  1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	pp. 10-11; 12-13	
2-25	Processi volti a rimediare agli impatti negativi	1.3 La responsabilità d'impresa  1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	pp. 10-13	
2-26	Meccanismi per richiedere chiarimenti e sollevare criticità	1.3 La responsabilità d'impresa	p. 10-11	
2-27	Conformità a leggi e regolamenti	1.3 La responsabilità d'impresa	p. 10	
2-28	Adesione ad associazioni	1.1 La nostra storia e il nostro modello di business	p. 5	
Coinvolgimento degli stakeholder				
2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	2.2 Il coinvolgimento e dialogo con gli stakeholder	p. 18	
2-30	Accordi di contrattazione collettiva	4.1 Il nostro organico e il capitale umano	p. 29-31	
GRI 3: Temi materiali – versione 2021				
3-1	Processo per determinare i temi materiali	2.3 L'analisi di materialità	pp. 20-21	

3-2	Elenco dei temi materiali	2.3 L'analisi di materialità	pp. 20-21	
3-3	Gestione dei temi materiali	2.3 L'analisi di materialità	pp. 20-21	
TEMA MATERIALE: Governance e gestione responsabile del business				
GRI 201 Performance economiche – versione 2016				
201-1	Valore economico direttamente generato e distribuito	1.5 La performance economica e il valore generato	pp. 14-15	
GRI 205 Anticorruzione – versione 2016				
205-3	Episodi di corruzione accertati ed azioni intraprese	1.3 La responsabilità d'impresa	p. 10	
GRI 206 Comportamento anticoncorrenziale – versione 2016				
206-1	Azioni legali per comportamento anticoncorrenziale, antitrust e pratiche monopolistiche	1.3 La responsabilità d'impresa	p. 10	
TEMA MATERIALE: Lotta al cambiamento climatico				
GRI 302 Energia – versione 2016				
302-1	Energia consumata all'interno dell'organizzazione	3.1 I consumi energetici ed emissioni	pp. 22-23	
GRI 305 Emissioni – versione 2016				
305-1	Emissioni dirette di GHG (Scope 1)	3.1 I consumi energetici ed emissioni	pp. 22-23	
305-2	Emissioni indirette di GHG (Scope 2)	3.1 I consumi energetici ed emissioni	pp. 22-23	
GRI 308 Valutazione ambientale dei fornitori – versione 2016				
308-1	Nuovi fornitori che sono stati valutati utilizzando criteri ambientali	1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	p. 13	
TEMA MATERIALE: Gestione responsabile delle risorse idriche				
GRI 303 Acqua e scarichi idrici – versione 2018				
303-1	Interazioni con l'acqua come risorsa condivisa	3.2 L'uso responsabile dell'acqua	pp. 24-25	
303-2	Gestione degli impatti correlati allo scarico d'acqua	3.2 L'uso responsabile dell'acqua	pp. 24-25	
303-5	Consumo di acqua	3.2 L'uso responsabile dell'acqua	p. 25	
TEMA MATERIALE: Gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti prodotti				
GRI 301 Materiali – versione 2016				

301-1	Materiali utilizzati per peso o volume	3.3 La gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti	pp. 26	
GRI 306 Rifiuti – versione 2020				
306-1	Produzione di rifiuti e impatti significativi connessi ai rifiuti	3.3 La gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti	p. 26-27	
306-2	Gestione degli impatti significativi connessi ai rifiuti	3.3 La gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti	p. 26-27	
306-3	Rifiuti prodotti	3.3 La gestione responsabile dei materiali e dei rifiuti	pp. 27	
TEMA MATERIALE: Benessere e sviluppo della forza lavoro				
GRI 401 Occupazione – versione 2016				
401-2	Benefit previsti per i dipendenti a tempo pieno, ma non per i dipendenti part-time o con contratto a tempo determinato	4.1 Il nostro organico e il capitale umano	pp. 30-32	
401-3	Congedo parentale	4.1 Il nostro organico e il capitale umano	pp. 30	
GRI 404 Formazione e istruzione – versione 2016				
404-1	Ore medie di formazione annua per dipendente	4.2 L'opportunità di formazione e sviluppo per i dipendenti	pp. 33-34	
404-2	Programmi di aggiornamento delle competenze dei dipendenti e programmi di assistenza alla transizione	4.2 L'opportunità di formazione e sviluppo per i dipendenti	pp. 33-34	
404-3	Percentuale di dipendenti che ricevono una valutazione periodica delle performance e dello sviluppo professionale	4.2 L'opportunità di formazione e sviluppo per i dipendenti	p. 34	
GRI 405 Diversità e pari opportunità – versione 2016				
405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	1.2 La governance della Società  1.3 La responsabilità d'impresa	pp. 6-9; 29	
GRI 406 Non discriminazione – versione 2016				

406-1	Episodi di discriminazione e misure correttive adottate	4.1 Il nostro organico e il capitale umano 4.2 L'opportunità di formazione e sviluppo per i dipendenti	pp. 30-34	
TEMA MATERIALE: Salute e sicurezza dei dipendenti				
GRI 403 Salute e sicurezza sul lavoro – versione 2018				
403-1	Sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 35	
403-2	Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e indagini sugli incidenti	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 35	
403-3	Servizi di medicina del lavoro	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 35-38	
403-4	Partecipazione e consultazione dei lavoratori e comunicazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 36-37	
403-5	Formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sul lavoro	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 35	
403-6	Promozione della salute dei lavoratori	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 37-38	
403-7	Prevenzione e mitigazione degli impatti in materia di salute e sicurezza sul lavoro all'interno delle relazioni commerciali	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	p. 36-37	
403-8	Lavoratori coperti da un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 35	
403-9	Infortuni sul lavoro	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 37-39	



403-10	Malattie professionali	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 38	
TEMA MATERIALE: Diritti umani lungo la supply chain				
GRI 408 Lavoro minorile – versione 2016				
408-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro minorile	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 35	
GRI 409 Lavoro forzato o obbligatorio – versione 2016				
409-1	Attività e fornitori a rischio significativo di episodi di lavoro forzato o obbligatorio	4.3 La salute, sicurezza e benessere dei collaboratori	pp. 35	
GRI 414 Valutazione sociale dei fornitori – versione 2016				
414-1	Nuovi fornitori che sono stati sottoposti a valutazione attraverso l'utilizzo di criteri sociali	1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	p. 13	
TEMA MATERIALE: Qualità del prodotto e sicurezza dei consumatori				
GRI 417 Marketing ed etichettatura – versione 2016				
GRI 417-1	Requisiti in materia di informazione ed etichettatura di prodotti e servizi	1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	p. 13	
GRI417-2	Episodi di non conformità in materia di informazione ed etichettatura di prodotti e servizi	1.4 La sostenibilità come valore fondamentale	p. 13	



Via Migliara 46 snc  
04018 - Sezze (LT)

[www.sanlidano.it](http://www.sanlidano.it)

## POLITICA AZIENDALE

### Qualità, Etica e Sostenibilità

Per la **Cooperativa San Lidano**, parlare di **Qualità** significa un impegno per coniugare la capacità gestionale e produttiva in un contesto di valori di fondo legati alla cooperazione, quali il rispetto delle norme e delle leggi vigenti, la collaborazione con soci e fornitori, la partecipazione alla gestione e la centralità delle persone.

tra le rispettive visioni strategiche, a maturare l'esigenza di **ridefinire una comune mission aziendale**, e ha spinto le Direzioni delle due aziende a sottoscrivere una **comune Politica aziendale** come guida degli strumenti di gestione aziendale.

Già nel **2005**, la Direzione della Cooperativa San Lidano sentì l'esigenza di creare un rapporto di trasparenza con gli interlocutori esterni, siano essi enti di controllo o clienti, e nacque la prima **Politica di Qualità** aziendale al fine di definire e qualificare gli standard delle attività aziendali, implementando e certificando il **Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ)** in conformità alla norma **ISO 9001**. Tale Sistema fu successivamente integrato (2008) nel Food Safety Management System certificato ISO 22000 e con la certificazione di alcuni prodotti di IV gamma secondo parametri volontari definiti, di residui e microbiologici, anticipando i successivi interventi normativi, all'epoca ancora assenti.

L'avvio, nel **2011**, della **partnership con San Lidano Group** ha consentito una positiva sinergia e il conseguente sviluppo commerciale nella fornitura a marchio di importanti clienti della **moderna distribuzione**. Tale collaborazione ha anche portato la Cooperativa, coinvolgendo i Soci, a aderire alla certificazione **ISO 22005** del **Sistema di Rintracciabilità di Filiera** della **San Lidano Group SRL (Capofila)**, relativa all'**origine italiana** delle materie prime, e alla creazione del marchio "**ORTI LAZIALI**", per valorizzare le produzioni del territorio pontino. Contestualmente, sono seguite le certificazioni secondo gli standard internazionali richiesti dal mondo retail per le buone pratiche agricole, **GlobalG.A.P.** (sia della Cooperativa e di un primo gruppo di soci produttori, che per la catena di custodia della San Lidano Group), e per la Sicurezza Alimentare, **IFS Food** e **BRC-GS** (riconosciuti da GFSI), prima nello stabilimento di Sezze (**2013**), poi in quello di Bolgare (**2014**), ora aggiornati alle nuove versioni. Dal **2020**, la certificazione **ISO 9001** del Sistema Gestione Qualità di **Coop San Lidano** è stata rinnovata secondo la nuova edizione della norma (2018), importante per garantire metodi al passo con la continua crescita organizzativa delle aziende, impostando il lavoro sempre su parametri oggettivi e misurabili, per tenere sotto controllo i processi e implementare azioni di miglioramento continuo del SGQ e dei prodotti.

La prima edizione del **Codice Etico**, nel **2017**, la Direzione della Cooperativa **San Lidano**, nasce dalla convinzione che tutti i soggetti della filiera debbano lavorare congiuntamente su tutte le problematiche emergenti o potenziali e, *in primis*, quelle attinenti ai requisiti legali dell'azienda, delle sue attività e dei prodotti. Con la nuova Politica aziendale di "**Qualità e Sostenibilità**", il concetto strategico di **Qualità** si amplia a strumento per garantire non più solamente il rispetto delle disposizioni legislative applicabili e soddisfare richieste del **mercato** e dei clienti. La progressiva **integrazione del Sistema di Qualità e Sicurezza Alimentare con aspetti ambientali e sociali**, porta oggi a includere i **principi della Sostenibilità** nelle **best practices** aziendali per la realizzazione dei propri prodotti e offrire la massima garanzia di sicurezza per la salute dei consumatori, di conformità alle normative e ai requisiti contrattuali con i propri clienti, di rispetto dei diritti dei lavoratori e degli stakeholders, di tutela dell'ambiente. Dal 2020, in armonia con gli impegni definiti nella **nuova edizione del Codice Etico aziendale**, la Coop. San Lidano si assume precisi impegni di Responsabilità Sociale d'Impresa (RSI) in merito a tutte le **ricadute etico-sociali e ambientali** inerenti alla propria attività, nei processi produttivi e nei luoghi di lavoro, in un rapporto aperto con tutte le parti interessate.

Nel **Modello di Organizzazione** D.lgs. 231/2001 **che sarà adottato dalla Cooperativa** saranno definiti i principi etici assunti, nonché le procedure, regole, formalità e adempimenti previsti.

Le azioni di responsabilità sociale intraprese hanno coinvolto per primi la Cooperativa e le aziende associate in Filiera, con l'iscrizione alla **Rete INPS del Lavoro Agricolo di Qualità** e l'applicazione del protocollo **G.R.A.S.P.** per la verifica del rispetto dei requisiti legali relativi al welfare e alla Salute e Sicurezza sul lavoro. Viene svolta annualmente l'elezione da parte dei lavoratori di un proprio Rappresentante, incaricato ufficialmente di raccogliere e riportare qualsiasi segnalazione o reclamo inerente, senza perciò incorrere in alcuna penalizzazione personale. Dal 2021, la Cooperativa San Lidano ha ottenuto la certificazione, prima in Italia, in conformità allo standard per il **Commercio Equo e l'Approvvigionamento Responsabile (ETRS) di BRC-GS**.

Sul fronte ambientale, la Direzione San Lidano ha stabilito di proseguire per un secondo triennio, a partire dai dati del 2022, nella stesura di una **Analisi Ambientale** triennale ai sensi della norma ISO 14001 (già effettuata nel triennio 2018-

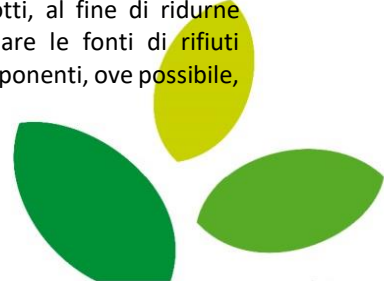


2020), finalizzata a monitorare i dati e verificare i miglioramenti attesi. In tale ambito, sono già in programma nuove azioni per la tutela di acqua, aria e suolo, grazie all'implementazione del Protocollo "**Biodiveristy Friend**", sottoscritto dalla San Lidano nel 2022, che vedrà nel 2023 l'avvio della certificazione secondo questo innovativo standard di sostenibilità per le aziende agricole, con il coinvolgimento dei soci presenti nelle aree omogenee identificate di Sezze e Pontinia. Inoltre, prosegue negli stabilimenti di Sezze e Bolgare l'attività di produzione e il confezionamento di **prodotti biologici** ai sensi del Reg. CE n. 834/2007, per la quale è stata effettuata relativa notifica all'organismo di controllo C.C.P.B. (IT BIO 009).

**Coop San Lidano pone quindi le basi di una** maggiore consapevolezza relativamente ai valori dell'azienda e sentono quindi l'esigenza di ridefinire la **Politica aziendale di Qualità, Etica e Sostenibilità**, coinvolgendo in tale processo anche altre parti interessate direttamente ed indirettamente impegnate nella filiera e coinvolte dalle attività aziendali. Da questa nuova Politica, dovrà scaturire un nuovo impulso per il prossimo futuro, con un **conseguente cambio di strategia (vision)**, per trasformare i potenziali vincoli futuri conseguenti a tali responsabilità, in opportunità di sviluppo sostenibile dell'azienda, affiancando **alla Cultura della Qualità e Sicurezza alimentare la tutela ambientale** e la lotta contro il *climate change*, come pure il **miglioramento delle condizioni di lavoro e della prevenzione per la sicurezza e salute dei lavoratori**. Nella **odierna revisione della Politica**, la Direzione di **Coop San Lidano** accetta quindi le sfide del nuovo millennio e **dichiara** di orientare e condividere con gli stakeholders gli obiettivi di **Qualità, Etica e Sostenibilità** generati dalle proprie attività, definiti nel seguente **DECALOGO**.

#### DECALOGO DEGLI OBIETTIVI di Qualità, Etica e Sostenibilità

1. **Qualità dell'organizzazione.** Integriamo i requisiti del SGQ nei processi di *business* aziendali, trasmettendone la dovuta importanza affinché il personale partecipi, sostenga e contribuisca attivamente alla sua efficacia, e fornendo sostegno alla leadership dei pertinenti ruoli gestionali affinché si applichi alle rispettive aree di responsabilità. Lo sviluppo dell'organizzazione aziendale sulla base di una analisi di Rischi e Opportunità, promuovendo l'utilizzo dell'approccio per processi e del *risk-based thinking* e della riduzione dei "costi di non-Qualità".
2. **Cultura della Sicurezza alimentare.** Forniamo ai consumatori prodotti sicuri e salubri, garantendo ogni requisito legale di qualità e sicurezza alimentare tramite un costante monitoraggio di prodotti e processi, inclusi quelli affidati in outsourcing: la mission di San Lidano si può sintetizzare con lo slogan "consegriamo prodotti di fiducia". Crediamo che una cultura della sicurezza alimentare veramente solida, profondamente radicata nella struttura aziendale, sia una parte essenziale e indispensabile dell'impegno per alimenti e prodotti sicuri e di alta qualità.
3. **Filiera corta e origine.** Poniamo la nostra Filiera certificata ISO 22005 e la gestione della supply-chain al centro delle strategie di pianificazione e dei processi, con l'obiettivo di applicare in ogni circostanza i principi degli standard adottati e i requisiti stabiliti. Incentiviamo criteri di approvvigionamento che privilegino la prossimità con la produzione e promuoviamo iniziative commerciali e di marketing che valorizzino la 'filiera corta' e i prodotti locali.
4. **Valorizzazione del territorio e sostenibilità economica.** Valorizziamo economicamente le produzioni dei soci e dei fornitori con ogni mezzo, dalla riduzione di non conformità e reclami all'efficientamento dei processi, e offriamo prodotti a maggior valore aggiunto. Ottimizziamo gli investimenti necessari per svolgere le attività al meglio, pur consapevoli del ruolo che abbiamo nella filiera alimentare, tenendo sempre in debito conto gli sviluppi prevedibili di mercato e del contesto economico.
5. **Focus sui clienti e partnership.** Proseguiamo la strategia di incrementare le vendite di prodotti a marchio del distributore (MDD), allo scopo di rafforzare la partnership con la GDO, assicurando un'ampia offerta di prodotti, prezzi competitivi, risposte adeguate ai reclami, servizi efficienti e un'adeguata assistenza post-vendita.
6. **Tutela dell'ambiente.** Realizziamo azioni finalizzate a ridurre degli impatti derivanti dalle nostre attività, salvaguardare l'ambiente e tutelare il territorio, quali: gestire e monitorare correttamente gli impianti e apparecchi più energivori, e promuovere le migliori tecniche applicabili (BAT), sistemi e processi nuovi, modificati o rinnovati; identificare le principali fonti di gas-serra (GHG) e di altre emissioni rilasciate in atmosfera, al fine di quantificarne l'entità e contribuire a ridurre l'impatto sui cambiamenti climatici; mantenere una corretta gestione degli scarichi e minimizzare le sostanze pericolose, per tutelare le acque superficiali e scongiurare rischi di contaminazione di suolo, sottosuolo e acque sotterranee; contenere le emissioni di rumore e rifiuti prodotti, al fine di ridurre progressivamente gli effetti sull'ambiente, promuovere la raccolta differenziata, eliminare le fonti di rifiuti pericolosi e individuare modalità di riciclo degli scarti; ridurre gli imballaggi e sostituirne i componenti, ove possibile, con materiali riciclati e/o riciclabili, compostabili, o provenienti da fonti rinnovabili.





7. **Salvaguardia della biodiversità.** Promuoviamo presso i soci e i fornitori, attraverso un'adeguata assistenza tecnica, metodi quali le buone pratiche agricole, i disciplinari di Produzione Integrata, le tecniche di lotta biologica, l'agricoltura biologica, per ridurre l'uso di pesticidi e minimizzare i rischi di residui e contaminazioni nei prodotti forniti ai clienti, nonché iniziative per proteggere gli agroecosistemi, risparmiare le risorse naturali non rinnovabili, e incentivare la biodiversità, quali: adozione di metodi di coltivazione a basso impatto, finalizzati a prevenire inquinamenti e tutelare le risorse naturali; definizione di criteri per la gestione sostenibile delle risorse idriche e per ottimizzare l'uso delle acque irrigue; salvaguardia degli habitat naturali, dei pronubi e delle specie selvatiche
8. **Etica aziendale.** Attraverso il nostro Codice Etico, adeguiamo i nostri valori aziendali ai principi di responsabilità di render conto, trasparenza, comportamento etico, rispetto della legalità, lotta contro ogni forma di discriminazione, procedure di assunzione chiare, e perseguiamo tale impegno adottando il modello organizzativo D.lgs. n. 231/2001, avente ad oggetto *"la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica"*, volto a prevenire la responsabilità penale degli enti ai sensi delle leggi italiane.
9. **Responsabilità sociale.** Inoltre, intendiamo rafforzare il nostro impegno nel rispettare tutte le norme e le Convenzioni internazionali<sup>1</sup> sul lavoro e i diritti umani e mantenere sotto controllo i fattori di pericolo e i rischi associati all'ambiente lavorativo per la salute e sicurezza dei lavoratori, anche presso soci e fornitori, implementando azioni di prevenzione e assistenza, con particolare attenzione a:
- **condotta etica** e integrità nell'ambito delle operazioni, con tolleranza zero nei confronti di corruzioni e frodi
  - **garantire la salute, la sicurezza e il benessere dei propri lavoratori** e rispettare, proteggere ed evitare la violazione dei diritti umani di altri, incluso il divieto di traffico forzato o vincolato o di esseri umani
  - **"zero discriminazioni"** di qualsiasi lavoratore in ambito lavorativo, inclusi trattamenti ingiusti o pregiudizievoli
  - **tutela dei diritti dei giovani** lavoratori e reclutamento o impiego di lavoro minorile solo nei modi consentiti
  - riconoscere, rispettare e sostenere il **diritto dei lavoratori di associarsi liberamente e di contrattare collettivamente**
  - **sicurezza delle informazioni** e protezione dei dati.
  - **promuovere e facilitare l'accesso di donne a ruoli di responsabilità**, attraverso programmi di qualificazione delle funzioni e il contrasto verso qualunque atteggiamento sessista e discriminatorio nei confronti delle donne. La Cooperativa San Lidano ha sottoscritto un accordo confederale con l'associazione di categoria Legacoop Agroalimentare, cui aderisce, "in tema di contrasto delle molestie e delle violenze di genere nei luoghi di lavoro", pertanto **quest'ultima tematica dovrà avere particolare attenzione.**
- Perciò si è stabilito di mantenere la certificazione dell'Head Quarter a Sezze secondo lo standard di responsabilità sociale e commercio etico BRC-ETRS, conseguita a settembre del 2021 con l'obiettivo di orientarne i contenuti prioritariamente verso questi temi e di presidiarne il perseguimento.
10. **Coinvolgimento delle parti interessate.** Trasmettiamo il Codice Etico e la Politica aziendale agli stakeholders e stipuliamo accordi contrattuali con Soci e Fornitori che li impegnino ad osservarne i contenuti, accertandoci nella valutazione che ne siano rispettati i requisiti condivisi con i clienti. Riconosciamo gli interessi delle parti interessate e realizziamo strategie di comunicazione coinvolgendo gli stakeholders (clienti, dipendenti, soci, fornitori, enti pubblici e di controllo, cittadinanza e altre parti interessate) accertandosi che ne vengano rispettati i principi condivisi, con la massima trasparenza. Programmiamo attività di formazione, a tutti i livelli, per sensibilizzare i nostri dipendenti ad ogni livello, soci e collaboratori verso i temi di sicurezza sul lavoro e responsabilità sociale, anche individuandone i bisogni. Assicuriamo il mantenimento delle disposizioni contrattuali e vigenti in merito alla privacy<sup>2</sup> per dare fiducia alle parti interessate sull'adeguatezza della protezione dei dati, anche tramite sistemi di controllo e gestione dei rischi connessi tesi a limitarne l'accesso, perseguendo certificazioni pertinenti.

La Direzione di **Coop San Lidano** delega il **Team di Sicurezza Alimentare**, già incaricato di effettuare la Valutazione dei Rischi per la Sicurezza Alimentare, definirne il monitoraggio e gestire i casi di Allerta Sanitario e di Crisi per la tutela del prodotto, **in collaborazione con la Direzione Qualità e il Responsabile della RS**, il compito di assicurare che sia **predisposto, attuato e aggiornato annualmente**, un **Piano di Obiettivi** fissati in modo specifico e chiaro, in collaborazione con le funzioni responsabili delle varie attività, individuando le relative azioni specifiche da attuare per il raggiungimento degli obiettivi, secondo indicatori di performance misurabili, nell'arco temporale stabilito di un anno.

<sup>1</sup> Convenzioni ILO relative a: discriminazione di nazionalità, razza, sesso, o religione (n. 111), età minima di inserimento al lavoro e lavoro minorile (n. 138 e 182), lavoro forzato (n. 29 e 105), libertà di associazione (n. 87), diritto di organizzare sindacati e di contrattazione collettiva (n. 98), remunerazione equa (n. 100) e salario minimo (n. 99)

<sup>2</sup> Reg. UE 679/2016 - Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.





Nell'ambito del Team, sono assegnati compiti specifici alle seguenti funzioni:

- **Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità (RGQ):** svolgere le verifiche e gli audit interni al fine di garantire il regolare mantenimento e funzionamento del SGQ, individuare le eventuali necessità di adeguamento e miglioramento, per la sorveglianza del rispetto del Codice Etico e curare le informazioni verso i consumatori in merito ai prodotti e gestire i reclami dei clienti e l'assistenza post-vendita
- **Responsabile Ricerca e Sviluppo (R&S),** responsabile del Team, svolgere attività di audit dei fornitori e di ricerca nei campi della gestione ambientale e della Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro e individuare le necessità di adeguamento e miglioramento, per il raggiungimento degli obiettivi di Sostenibilità;

La Direzione di **Coop San Lidano** si impegna a riesaminare, almeno una volta l'anno, i risultati forniti da RGQ sugli esiti del monitoraggio delle performance rispetto al Piano di Obiettivi e ad analizzarne gli eventuali scostamenti, al fine di dare indicazioni su correzioni e/o miglioramenti da apportare e prendere le contromisure necessarie per il raggiungimento di quanto prefissato. La priorità degli Obiettivi individuati costituisce quindi un impegno che deve coinvolgere tutti gli operatori, perché solo con il contributo di tutti si potrà portare le aziende a raggiungerli.

A tale fine, la Direzione di **Coop San Lidano** conferma il proprio supporto per garantire la **disponibilità dei mezzi necessari e delle risorse (finanziarie, strutturali e umane)** per lo sviluppo del SGQ aziendale e il raggiungimento degli obiettivi, istituire le posizioni organizzative adeguate al suo funzionamento, assumendosi l'impegno e la responsabilità della sua efficacia nei confronti delle parti interessate. Per ottenere ciò, sono consapevoli della necessità di promuovere le azioni necessarie al miglioramento, prendendo primariamente in considerazione gli obiettivi definiti.

In data odierna, la Direzione di **Coop San Lidano** approva la presente **Politica di Qualità e Sostenibilità**.

La presente Politica verrà comunicata, in primis, al tutto il personale e ai Soci, tramite affissione in bacheca aziendale e riunioni periodiche con le funzioni pertinenti. In caso di mancato rispetto, la Direzione potrà applicare sanzioni o adottare posizioni forti. Inoltre, sarà resa pubblica sul sito web ([www.sanlidano.it](http://www.sanlidano.it)) per metterla a disposizione di tutte le altre parti interessate, al fine di fornire informazioni chiare e coinvolgerle nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. La presente Politica sarà periodicamente riesaminata al fine di garantirne nel tempo l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia.

Sezze (LT), 01/02/2023



Di Pastina Luciano  
Presidente  
San Lidano Soc. Coop. Agr. a r.l.

Per presa visione:



Benvenuti Giulio (RGQ)



Paolo Cappuccio (Resp. RS e RLS)

Luigino Bernola  
Rappresentante dei lavoratori  
(G.R.A.S.P. e BRC-ETRS)

